
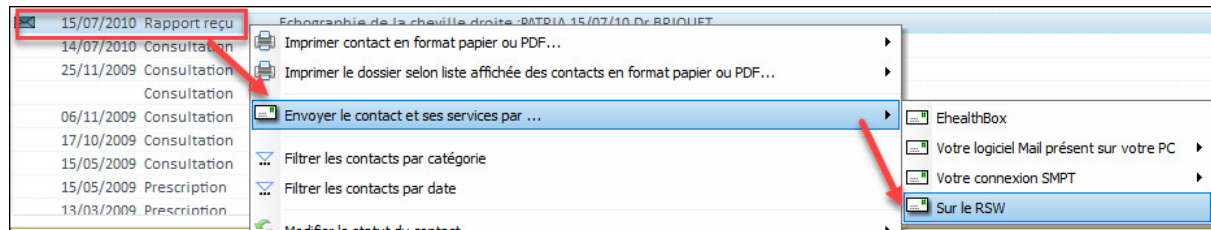


# Comment envoyer des documents sur les Hubs

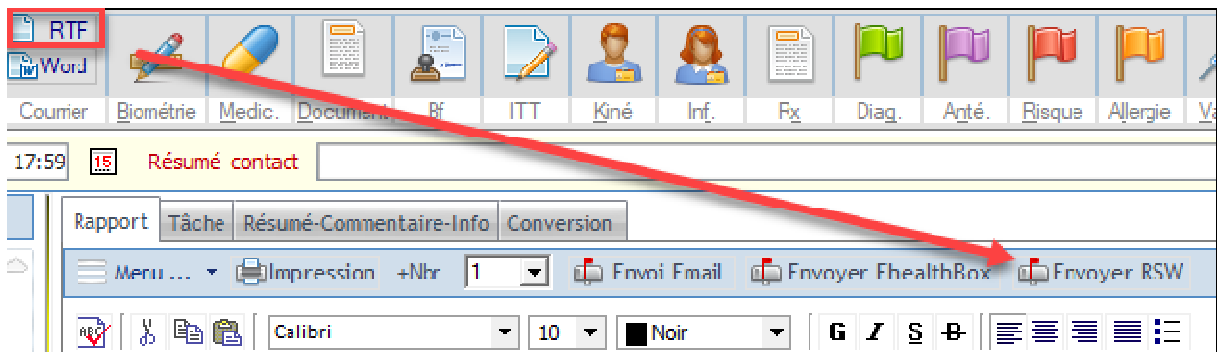
Il faut tout d'abord naturellement avoir une connexion eHealth active 

- ➔ Envoi d'un contact présent dans la liste des contacts :
  - Vous pouvez décider d'envoyer toute une consultation
  - vous pouvez envoyer un rapport reçu important qui ne se trouve pas sur les Hubs (à destination d'un médecin spécialiste, par exemple, chez qui vous envoyez le patient)
    - Sélectionnez le contact
    - Clic Droit
    - Choisissez : envoyez vers -> RSW/RSB

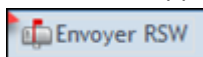


- Tout le contact est immédiatement envoyé

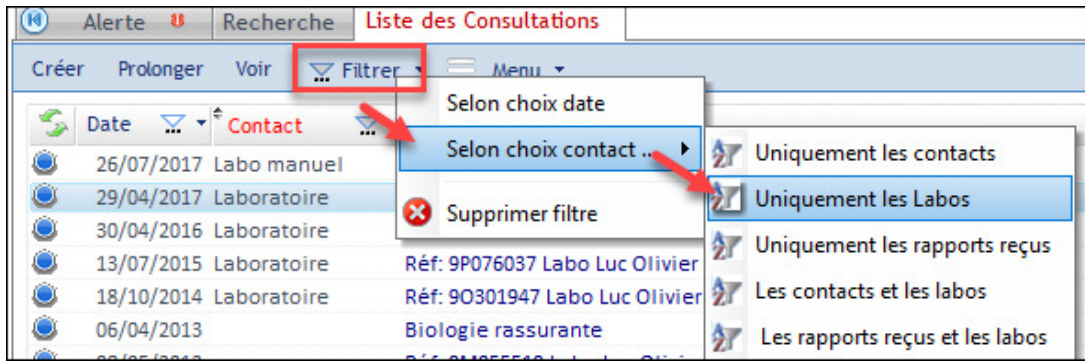
- ➔ Envoi d'un rapport de type RTF créé par un spécialiste :  
Lors de la réalisation du rapport à destination d'un confrère, envoi immédiat vers le RSW/RSB



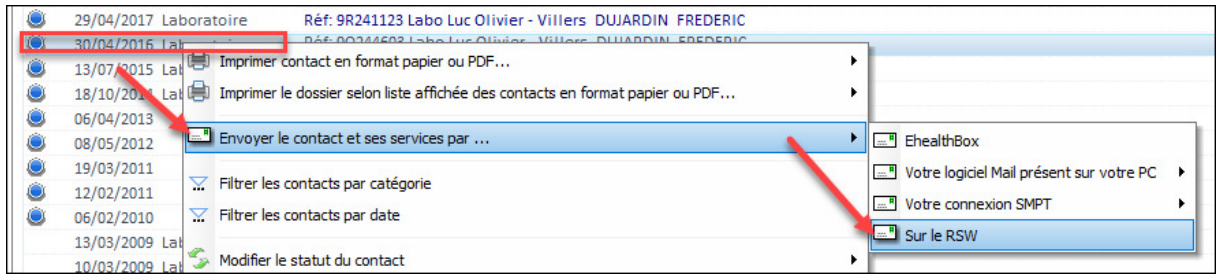
- ➔ Envoi d'un rapport au format Word : même principe, après réalisation du rapport, clic sur



- ➔ Envoi d'un résultat de labo : filtrez d'abord la liste des contacts afin d'y afficher temporairement les labos :



Ensuite, sur le labo : clic D -> envoyer vers -> RSW/RSB



→ Envoi d'un trajet de soins : après avoir créé le trajet de soins, cliquez sur

