



Formation CareConnect

3 et 3+

Dr Eric Dessart
Anthony Logist

Prime de pratique intégrée 2018

1. Consentement éclairé > 25% des DMG.
2. SUMeHR > 25% des DMG.
3. **Au 2ème semestre** : Recip-e > 25% des prescriptions.
4. **Au 2ème semestre** : Chapitre IV par MyCareNet > 50% des chapitres IV totaux.
5. Facturation par eFact > 25% des facturations totales.
6. DMG par e-DMG.
7. **Au 2ème semestre** : Schémas de médication > 5 créations ou adaptations.
8. **Au 2ème semestre** : CEBAM evidence linker > 5 fois.
9. **Au 2ème semestre** : e-Attest > 5% des attestations de soins totales.
10. MyHandicap > 3 fois.

Le « bon » SUMeHR de l'enfant



[+] Données administratives du patient

[+] Date de création du SUMeHR

[+] Auteur du SUMeHR

[+] Dépositaire du DMG

[+] Personnes de contact

[+] Prestataires de soins de con

[+] Risques sociaux

[+] Volontés du patient

[+] Allergies & Intolérances méd

[+] Facteurs de risques

[+] Problèmes actuels du patient

[+] Antécédents

[+] Médication active du patient

[+] Vaccins administrés

= Automatique

CALENDRIER DE VACCINATION 2018

Recommandé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

	Nourrissons					Enfants et adolescents				Adultes		
	8 sem. 2 mois	12 sem. 3 mois	16 sem. 4 mois	12 mois	15 mois	5-6 ans	11-12 ans	13-14 ans	15-16 ans	♀	10 ans	65 ans
Poliomyélite	●	●	●	●	●	●						
Diphtérie	●	●	●	●	●	●						
Tétanos	●	●	●	●	●	●						
Coqueluche	●	●	●	●	●	●						
Haemophilus influenzae de type b	●	●	●	●	●	●						
Hépatite B	●	●	●	●	●	●						
Rougeole				●	●		●					
Rubéole				●	●		●					
Oreillons				●	●		●					
Méningocoque C					●							
Pneumocoque	●		●	●								▲
Rotavirus (vaccin oral)	▲	▲	▲									
Papillomavirus (HPV)												
Grippe (Influenza)												▲

● Recommandé à tous et gratuit
 ▲ Recommandé à tous, remboursé mais pas gratuit
 □ Vaccin combiné (une seule injection)
 ✕ Recommandé aux jeunes filles et gratuit (2 doses)
 ♀ Femmes enceintes entre 24 et 32 semaines de grossesse

Ce calendrier est susceptible d'être modifié au fil des ans. Votre médecin pourra éventuellement l'adapter à votre enfant, n'hésitez pas à discuter vaccinations avec lui. Certains de ces vaccins peuvent être conseillés à d'autres âges, en fonction de l'état de santé individuel.

ONE
 PROVAC
 FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

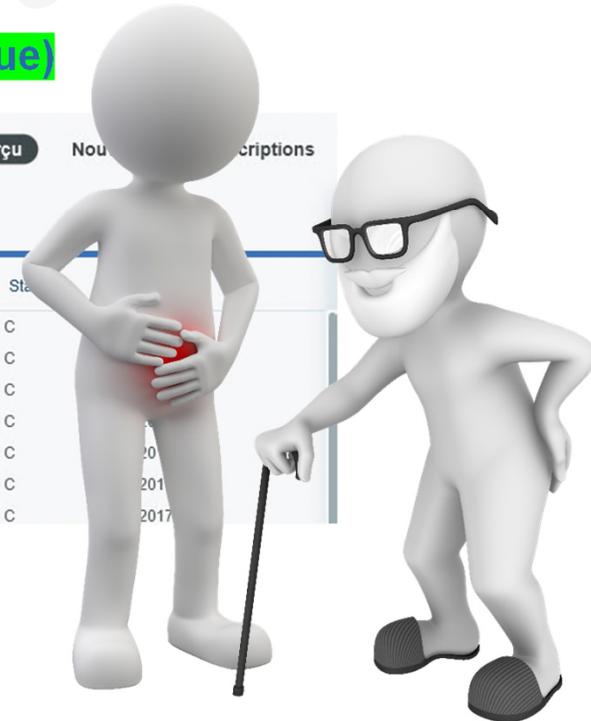


Le « bon » SUMeHR de l'adulte

- [+] Données administratives du patient
- [+] Date de création du SUMeHR
- [+] Auteur du SUMeHR
- [+] Dépositaire du DMG
- [+] Personnes de contact
- [+] Prestataires de soins de contact
- [+] Risques sociaux
- [+] Volontés du patient
- [+] Allergies & Intolérances médicamenteuses
- [+] Facteurs de risques
- [+] Problèmes actuels du patient (et/ou diagnostics)
- [+] Antécédents
- [+] Médication active du patient
- [+] Vaccins administrés

= Automatique
= Automatique
(si prescription informatique)

Médicament	Statut
Asaflow compr. gastro-résist. 168x 80mg (4)	C
Bisoprolol EG compr. (séc.) 100x 2,5mg (1)	C
Duovent 20/50 sol. inhal. (flacon press.) HFA 200dos. (1)	C
Lysomucil compr. efferv. 60x 600mg (2)	C
Paracetamol Teva compr. (séc.) 120x 1g (1)	C
Relvar 92/22 poudre inhal. (unidose) Ellipta 3x30dos. (1)	C
Tramadol/Paracetamol Teva 37,5/325 compr. pellic. 90x ...	C



Prime de pratique intégrée en fonction de la réalisation de ces 10 critères en 2018

Nombre de critères réalisés	Prime annuelle (€)
Informatisé avec utilisation d'un DMI labellisé	1000
DMI et $\leq 5/10$ critères en 2018 ($\leq 4/7$ si Maison Médicale Forfait)	1000
DMI et $\geq 6/10$ critères en 2018 ($\geq 5/7$ si Maison Médicale Forfait)	3500
DMI et $\geq 7/10$ critères en 2018 ($\geq 6/7$ si Maison Médicale Forfait)	4500
DMI et $\geq 8/10$ critères en 2018 (= 7/7 si Maison Médicale Forfait)	6000



module 3+



Copyright e-santewallonie Tous droits réservés

1. Facturation

- A) eFact vs eAttest
- B) Corrections
- C) Comptabilité

2. Recip-e

- A) Définition
- B) Notification
- C) Annulation
- D) GDPR
- E) Chapitre IV

3. Nouveautés CareConnect

- A) Version 3.8
- B) Version 3.9

4. Trucs et astuces





Paramétrage:

Configuration

Utilisation de l'application

Tarification



1. Tarification

A) eFact vs eAttest

- **Définition**

- eFact : Facturation électronique pour patients **tiers payant**
- eAttest : Facturation électronique pour patients **non tiers payant**

- **Principe**

- **eFact**

Le médecin envoie l'**attestation électroniquement**

Le patient paie le **ticket modérateur**

La mutualité paie le complément au **médecin**

- **eAttest**

Le médecin envoie l'**attestation électroniquement**

Le patient paie la **totalité** de la consultation

La mutualité rembourse le **patient**

eFact

- Configurez d'abord eFact via les **paramètres**
- Réalisez ensuite un **nouveau contact**
- Cochez la case « **eFact** » en bas de l'écran
- **Clôturez** la consultation
- L'attestation électronique s'affiche **avant envoi**



- Vous pouvez antidater la consultation
- eFact n'est pas obligatoire
- Si vous changez de n° de compte, adaptez-le directement via les paramètres
- CareConnect cochera automatiquement la case si le patient est tiers payant

Contact Journal Nouveau Aperçu Log

Motif +

Subjectif +

Objectif + 

Evaluation  

Élément de soins ne pas lier créer nouveau lier à

Traitement +   

Planification +   

 Sauvegarder et imprimer eFact (tiers payant) eAttest (patient) Annuler Clôturer

eFact

• Avant envoi de l'attestation

- Ajoutez ou modifiez éventuellement un **code de nomenclature**
- Vérifiez qu'**eTar** soit bien à jour
- Indiquez le **ticket modérateur** perçu
- Sauvegardez pour **envoyer** l'attestation



- Les attestations sont envoyées automatiquement 1 fois par semaine
- Il est donc toujours possible de modifier ou supprimer l'attestation
- Si vous n'êtes pas conventionné, cliquez sur le montant (25,43) et indiquez votre propre tarif

Kevin Raymaker 3

Ambulatoire Hospitalisation
 DMG Chronique Palliatif

Pour le compte de

Patient Mutualité (tiers payant)
Le patient se trouve dans une situation financière

Prestations

Prestataire de soins **Stijn-Blontrock**

Date de l'attestation 18-05-2018 16:48

Consultation Visite
 We / JF Soir Nuit

Code	Description	Prestation relative	Totaux	Ticket modérateur	Remboursement
101076	Consultation au cabinet par un médecin généraliste accrédité		€ 25.43	€ 4.00	€ 21.43
eTar <input checked="" type="checkbox"/> Afficher les détails Mettre à jour			€ 25.43	€ 4.00	€ 21.43

Paiement

Totaux **€ 4.00** Ne pas comptabiliser ticket modérateur
Total à payer **€ 4.00**

En espèces € 0,00 +
Bancontact € 0,00 +

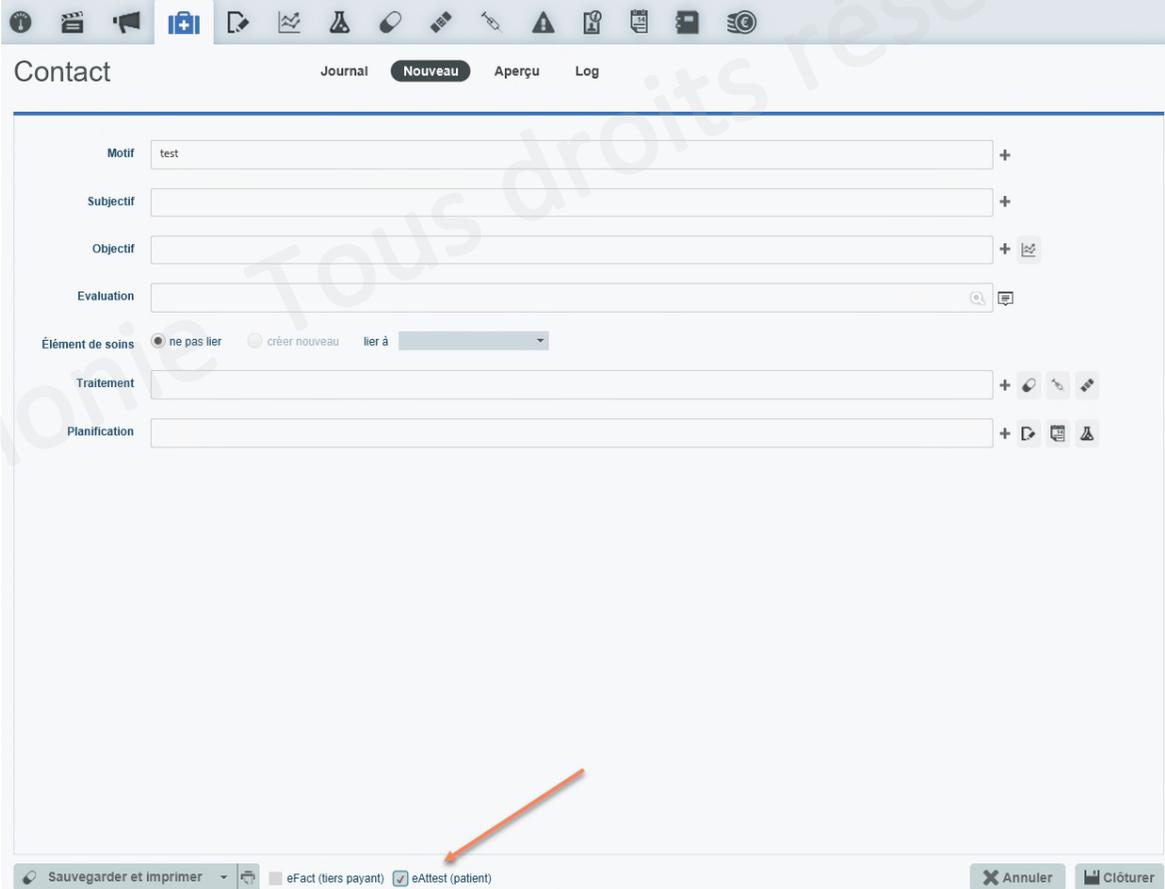
Documents

Pièce justificative Imprimer Par courriel

Annuler Sauvegarder

eAttest

- Configurez d'abord eAttest via les **paramètres**
- Réalisez ensuite un nouveau **contact**
- Cochez la case « **eAttest** » en bas de l'écran
- **Clôturez** la consultation
- L'attestation électronique s'affiche avant envoi



Contact

Journal Nouveau Aperçu Log

Motif test +

Subjectif +

Objectif + [X]

Evaluation [Q] [M]

Éléments de soins ne pas lier créer nouveau lier à [v]

Traitement + [E] [R] [D]

Planification + [D] [M] [A]

Sauvegarder et imprimer [v] eFact (tiers payant) eAttest (patient) [X] Annuler [M] Clôturez



- Vous ne pouvez **pas antidater** la consultation
- eAttest n'est pas obligatoire
- CareConnect cochera automatiquement la case si le patient n'est pas tiers payant

eAttest

- **Avant envoi de l'attestation**

- Ajoutez ou modifiez éventuellement un **code** de nomenclature
- Indiquez le montant payé par le **patient**
- **Sauvegardez** pour envoyer l'attestation

Kevin Raymaker 3

Ambulatoire Hospitalisation
 DMG Chronique Palliatif

Pour le compte de
 Patient Mutualité (tiers payant)

Prestations

Prestataire de soins: **Stijn-Blontrock**

Date de l'attestation: 18-05-2018 16:48

Consultation Visite
 We / JF Soir Nuit

Code	Description	Prestation relative	Totaux	Ticket modérateur	Remboursement
101076	Consultation au cabinet par un médecin généraliste accrédité		€ 25.00	€ 0.00	€ 25.00
			€ 25.00	€ 0.00	€ 25.00

Paiement

Totaux: € 25.00 Ne pas comptabiliser ticket modérateur
Total à payer: € 0.00

En espèces: € 25,00 +
Bancontact: € 0,00 +

Documents

ASD: eAttest
Pièce justificative: Imprimer Par courriel

Annuler Sauvegarder



- Les attestations sont envoyées directement
- Il n'est donc plus possible de modifier l'attestation
- Si vous n'êtes pas conventionné, cliquez sur le montant et indiquez votre propre tarif.

1. B) Corrections

➤ Attestations eFact refusées

- Sous « Tarification – Refusé »
- Cliquez sur le « i » à droite de l'attestation
- Consultez alors le **motif** du refus
- **Supprimez** l'attestation en cliquant sur la corbeille
- Créer une **nouvelle attestation**

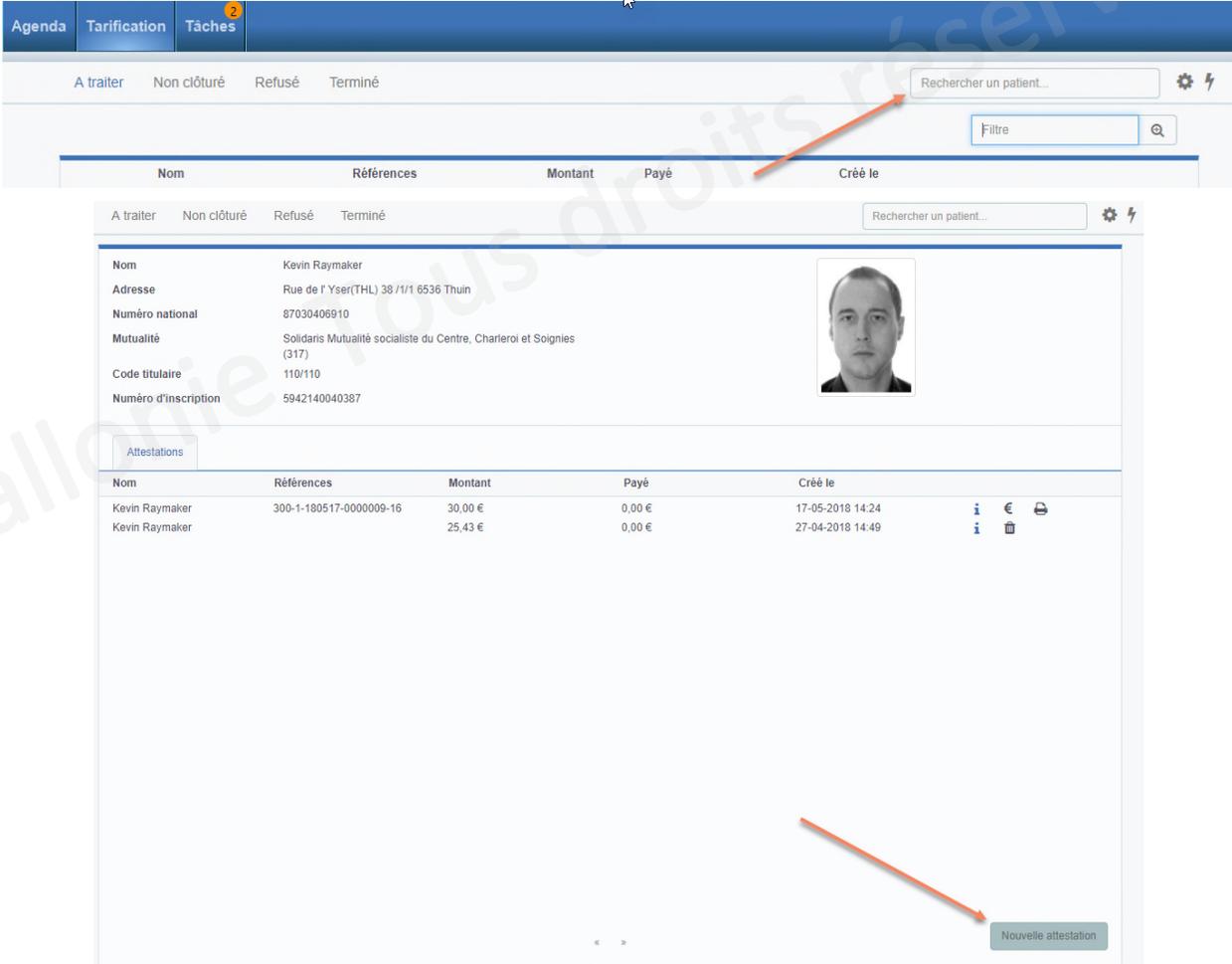
- **Motifs** de refus possibles :
 - Vos données sont incorrectes, tel que l'IBAN
 - eTar n'était pas à jour lors de l'envoi
 - Problème de la mutualité
 - ...

Nom	Références	Montant	Payé	Créé le	
<i>Mutualités socialistes</i>		21,43 €			
Kevin Raymaker		21,43 €	0,00 €	15-10-2018 08:29	 

1. B) Corrections

➤ Attestations eFact refusées

- Nouvelle attestation
 - Recherchez le patient dans l'onglet de tarification en haut à droite
 - Cliquez ensuite sur « **Nouvelle attestation** »
 - Indiquez la date et le prestataire de soins
 - Et créez la nouvelle attestation



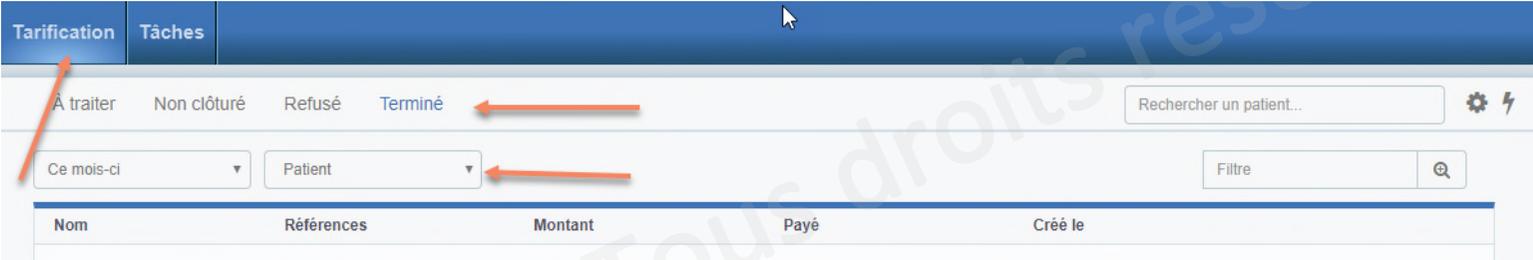
The screenshot shows the 'Tâches' tab in the CareConnect interface. The top navigation bar includes 'Agenda', 'Tarification', and 'Tâches' (with a notification badge). Below the navigation bar, there are filters for 'A traiter', 'Non clôturé', 'Refusé', and 'Terminé'. A search bar labeled 'Rechercher un patient...' is visible, with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there is a 'Filtre' button. The main content area displays patient details for Kevin Raymaker, including his name, address, national number, mutualité, code titulaire, and inscription number. A small portrait photo of the patient is shown on the right. Below the patient details, there is a table of attestations with columns for 'Nom', 'Références', 'Montant', 'Payé', and 'Créé le'. The table contains two rows of data. At the bottom right of the interface, a red arrow points to a button labeled 'Nouvelle attestation'.

Nom	Références	Montant	Payé	Créé le
Kevin Raymaker	300-1-180517-0000009-16	30,00 €	0,00 €	17-05-2018 14:24
Kevin Raymaker		25,43 €	0,00 €	27-04-2018 14:49

1. B) Corrections

➤ Erreurs eAttest

- Cliquez sur « Tarification - **Terminé** »
- Choisissez comme filtre « **Patient** »
- Cliquez sur l'onglet de la **corbeille** sur la droite de l'attestation à supprimer
- Indiquez un motif et cliquez sur « **Envoyer** »
- ou via la fiche en direct
- Refaites ensuite une **nouvelle attestation**



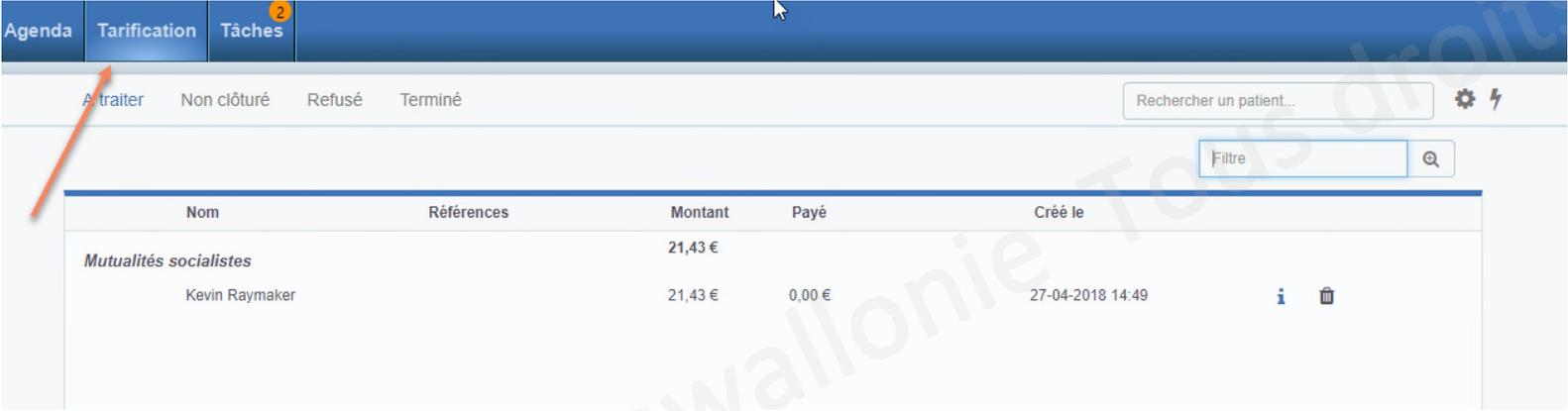
The screenshot shows the 'Tarification' (Billing) section of the CareConnect interface. At the top, there are tabs for 'Tarification' and 'Tâches'. Below the tabs, there are status filters: 'À traiter', 'Non clôturé', 'Refusé', and 'Terminé'. An orange arrow points to the 'Terminé' filter. Below the filters, there are dropdown menus for 'Ce mois-ci' and 'Patient'. Another orange arrow points to the 'Patient' dropdown. To the right, there is a search bar labeled 'Rechercher un patient...' and a 'Filtre' button.



The screenshot shows a patient profile card for LEMOINE Myriam (F). The card includes a silhouette icon, a yellow star icon, and the following information: '01/09/1949 - 69 ans', 'Route des Xhawir... 120', '4652 Herve', 'np@pcsol.be', and '49090129489'. At the bottom of the card, there are icons for a back arrow, a person icon, a number '3', and a trash can icon. A red arrow points to the trash can icon.

- Il est possible de supprimer l'attestation tant que la mutualité n'a pas encore effectué le remboursement au patient

1. C) Comptabilité



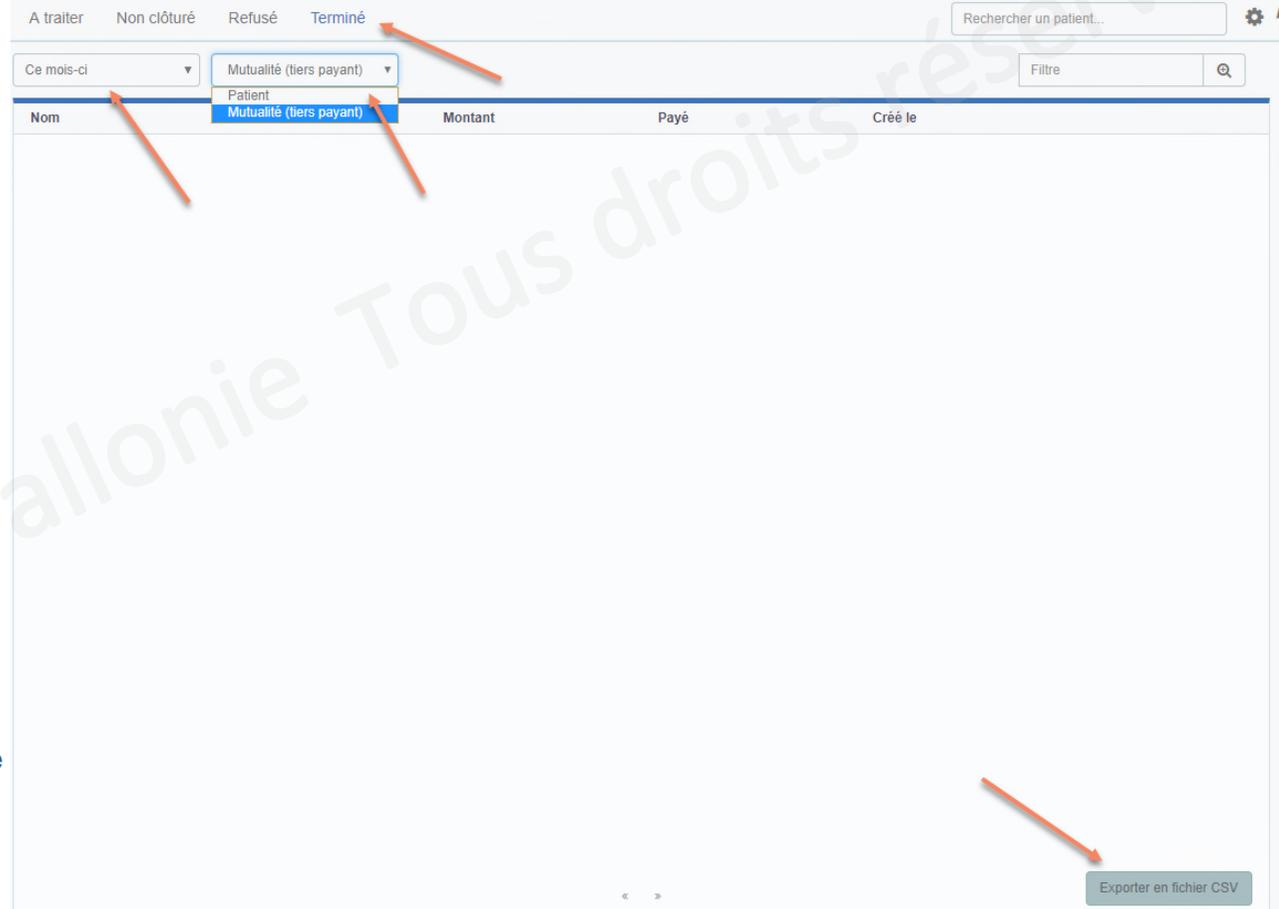
Nom	Références	Montant	Payé	Créé le	
<i>Mutualités socialistes</i>		21,43 €			
Kevin Raymaker		21,43 €	0,00 €	27-04-2018 14:49	<i>i</i> <i>🗑</i>

- Dans l'onglet de Tarification, vous retrouverez **4 onglets**
 - **A traiter** : Attestations eFact sauvegardées mais pas encore envoyées par CareConnect
 - **Non clôturé** : Attestations eFact envoyées mais pas encore traitées par les mutualités
 - **Refusé** : Attestations eFact refusées par les mutualités
 - **Terminé** : Attestations eFact payées par les mutualités et attestations eAttest payées par les patients

1. C) Comptabilité

- Onglet « Terminé »

- Permet d'afficher le **résumé** de vos attestations
- Déterminez alors la **période**
- Sélectionnez ensuite
 - « **Patient** » pour afficher les eAttest
 - « **Mutualité** » pour afficher les eFact
- Cliquez sur « **Exporter en fichier csv** » pour obtenir un fichier Excel qui résume vos attestations



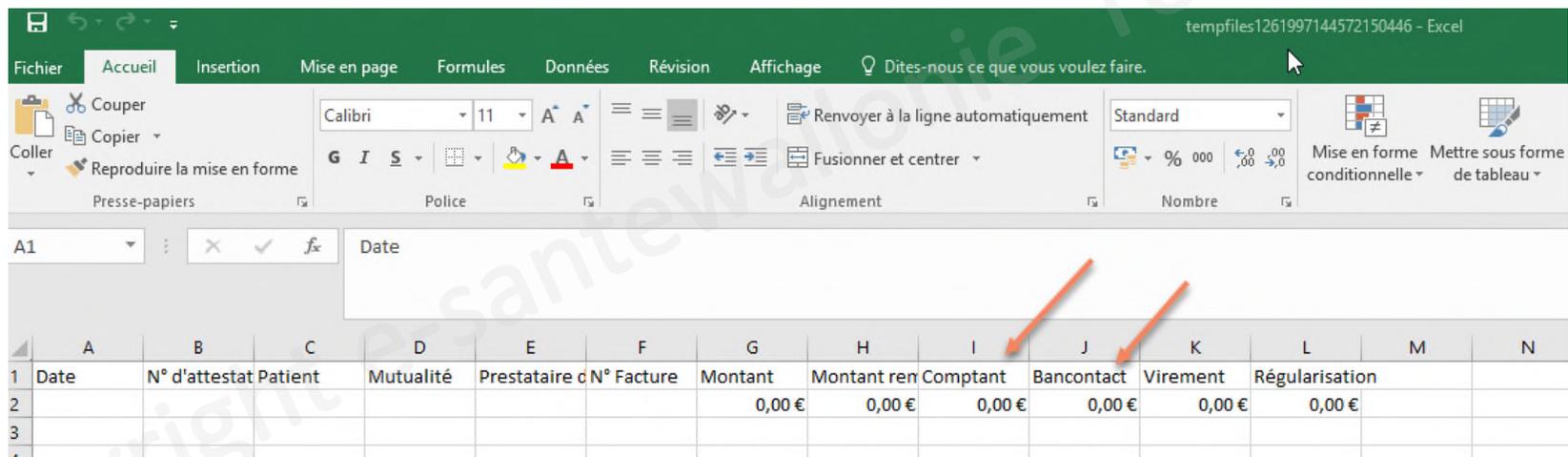
The screenshot shows the 'Terminé' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are two dropdown menus: 'Ce mois-ci' and 'Mutualité (tiers payant)'. The 'Mutualité (tiers payant)' dropdown is open, showing 'Patient' and 'Mutualité (tiers payant)' options. The table below has columns for 'Nom', 'Montant', 'Payé', and 'Créé le'. An 'Exporter en fichier CSV' button is located at the bottom right of the table area. Red arrows point to the 'Terminé' tab, the 'Ce mois-ci' dropdown, the 'Mutualité (tiers payant)' dropdown, and the 'Exporter en fichier CSV' button.

- 
- Le fichier excel est légal et peut être envoyé à votre comptable
 - Si le fisc souhaite contrôler, il comparera le fichier à la base de données de MyCareNet

1. C) Comptabilité

- **Filtre « Mutualité »**

- Permet d'afficher le résumé en fichier excel de vos attestations eFact
- Vos tickets modérateurs sont repris dans les colonnes « Comptant » et « Bancontact » en fonction de ce que vous avez indiqué dans l'attestation

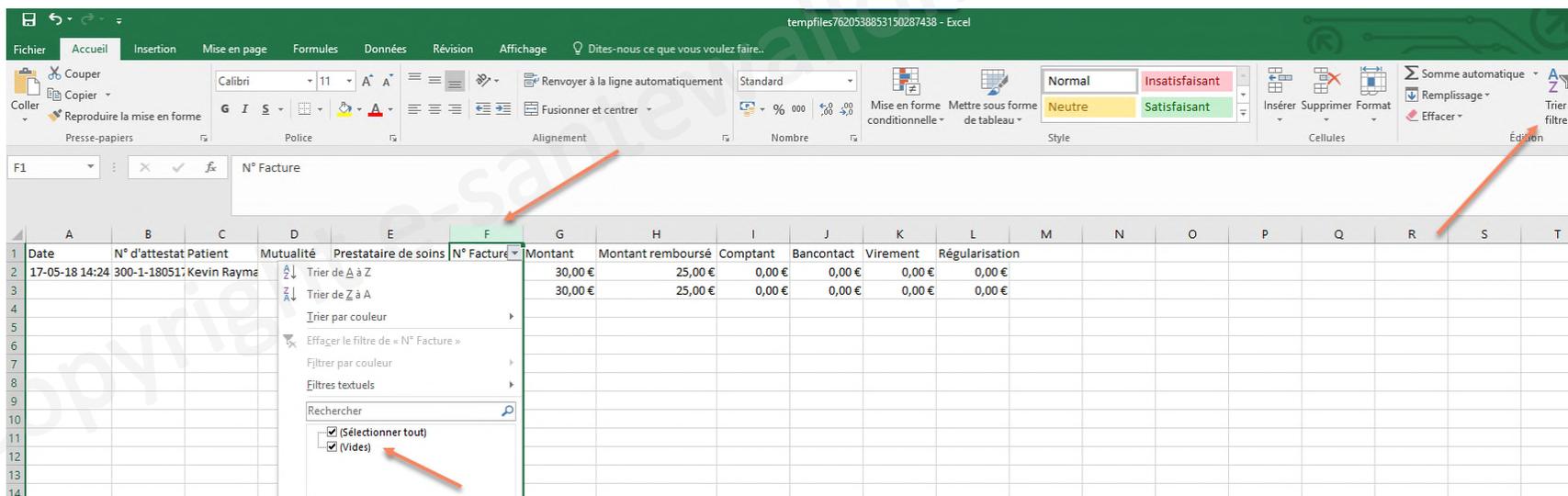


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Date	N° d'attestat Patient	Mutualité	Prestataire cN°	Facture	Montant	Montant ren	Comptant	Bancontact	Virement	Régularisation			
2						0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
3														

1. C) Comptabilité

- **Filtre « Patient »**

- Permet d'afficher le résumé en fichier excel de vos attestations
- Actuellement, ce filtre affiche à la fois les **eAttest** mais aussi les tickets modérateurs payés par le patient dans les eFact
- Pour n'afficher que les eAttest, effectuez un filtre dans le fichier excel
 - Cliquez sur la colonne F « Facture »
 - Appliquez un filtre en haut à droite de l'écran
 - Sélectionnez ensuite dans le filtre de la colonne F les cases « vides »
 - Les eAttest n'ont en effet pas de numéro de facture



tempfiles7620538853150287438 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Date	N° d'attestat	Patient	Mutualité	Prestataire de soins	N° Facture	Montant	Montant remboursé	Comptant	Bancontact	Virement	Régularisation								
2	17-05-18 14:24	300-1-18051	Kevin Rayme		Trier de A à Z		30,00 €	25,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €								
3					Trier de Z à A		30,00 €	25,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €								
4					Trier par couleur															
5					Effacer le filtre de « N° Facture »															
6					Filtrer par couleur															
7					Filtres textuels															
8					Rechercher															
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				

2. Recip-e

A) Définition

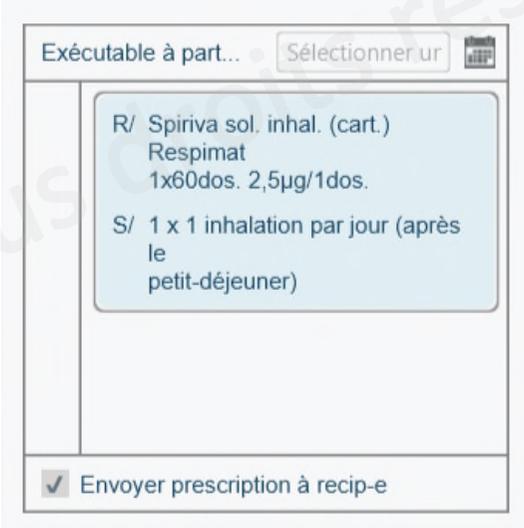
Prescription électronique de médicaments disponible sur le serveur Recip-e

• Principe

- Le médecin envoie la prescription électroniquement avec CareConnect
- La preuve de prescription est imprimée pour le patient
- Le patient se rend à la pharmacie de son choix
- Le pharmacien télécharge la prescription en scannant le papier
- Envoi PDF par mail
- La prescription est supprimée de Recip-e, et affichée comme “Délivrée”

• Obligation

Obligatoire à partir du 01/06/2018 à la base. Mais reporté au **01/01/2020** !.



Exécutable à part... Sélectionner un

R/ Spiriva sol. inhal. (cart.)
Respimat
1x60dos. 2,5µg/1dos.

S/ 1 x 1 inhalation par jour (après
le
petit-déjeuner)

Envoyer prescription à recip-e

Mise à jour novembre 2018 :

- Recip-e obligatoire à partir du 01/01/2020
- Pour les visites à domicile : toujours à l'étude
- Preuve de prescription papier plus nécessaire à partir de mi 2019
- Prescription classique permise : uniquement pour les médecins de plus de 64 ans à partir du 01/01/2020

- **Exceptions**

Procédure papier autorisée :

- En cas d'urgence (problème de connexion, problème d'imprimante,...)
- Visite à domicile
- Patient sans NISS
- Médecins de + de 62 ans

- **Avantages**

- Simplification administrative (ex : renouvellement)
- Historique de la médication



- **Posologie obligatoire pour l'envoi à recip-e**
- **NISS du patient obligatoire**



PREUVE DE PRESCRIPTION ELECTRONIQUE

Veillez présenter ce document à votre pharmacien pour scanner le code-barres et vous délivrer les médicaments prescrits.

Prescripteur demo user
Nr INAMI 17113

Bénéficiaire Demo Patient 2
Nr NISS 55082

Contenu de la prescription électronique

1	Spiriva sol. inhal. (cart.) Respimat 1x60dos. 2,5µg/1dos. 1 x 1 inhalation par jour (après le petit-déjeuner)
---	--

Attention : aucun ajout manuscrit à ce document ne sera pris en compte.

Date 12/01/2018

Délivrable à partir du :

B) Notification

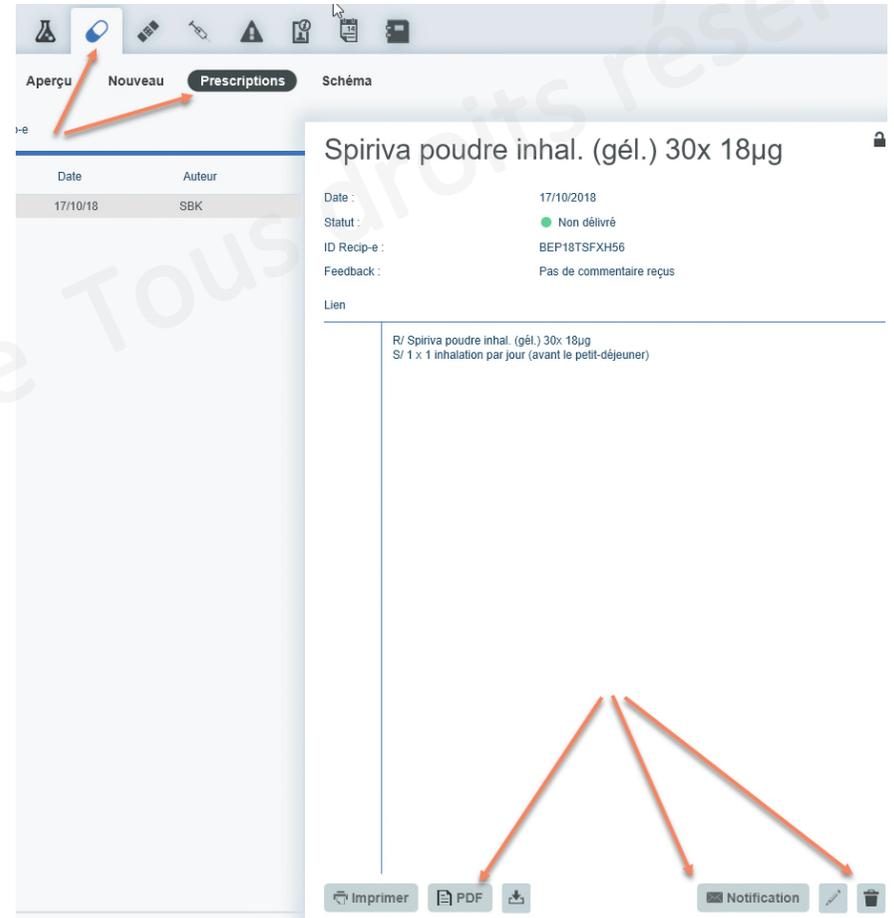
- Cliquez sur l'onglet de « Médication »
- Ensuite sur « Prescriptions »
- Vous verrez alors si la prescription a été délivrée ou non
- Cliquez sur « Notification » pour envoyer une note aux pharmacies

C) Annulation

- Cliquez sur l'onglet de la corbeille pour annuler la prescription sur le serveur
- Possible tant que la prescription n'est pas délivrée

D) GDPR

- Possibilité de réimprimer la prescription ou de la créer en pdf
- Le GDPR interdit l'envoi de cette prescription par mail (patient ou pharmacien)



Date	Auteur
17/10/18	SBK

Spiriva poudre inhal. (gél.) 30x 18µg

Date : 17/10/2018
Statut : ● Non délivré
ID Recip-e : BEP18TSFXH56
Feedback : Pas de commentaire reçu

Lien

R/ Spiriva poudre inhal. (gél.) 30x 18µg
S/ 1 x 1 inhalation par jour (avant le petit-déjeuner)

Imprimer PDF Notification

E) Chapitre IV (Bf)

➤ Via une consultation

- Dans un nouveau contact, cliquez sur la « Gélule »
- Sélectionnez le médicament
- L'écran de posologie s'affiche
- Cliquez sur « Aucun remboursement » et sélectionnez le § et le verset
- Envoyez la demande

Aperçu **Nouveau** spiriva

Médicament	Type	Info	Indice	Prix
Spiriva sol. inhal. (cart.) Respimat 1x60dos. 2,5µg/1dos.	 Rx	 b!	16.57	37,78 €
Spiriva poudre inhal. (gél.) Handihaler 30x 18µg	 Rx	 b!	33.2	37,85 €
Spiriva sol. inhal. (cart.) Respimat 3x60dos. 2,5µg/1dos.	 Rx	 b!	6.01	90,28 €

Aucun remboursement actif

BPCO (Paragraphe 7330000)

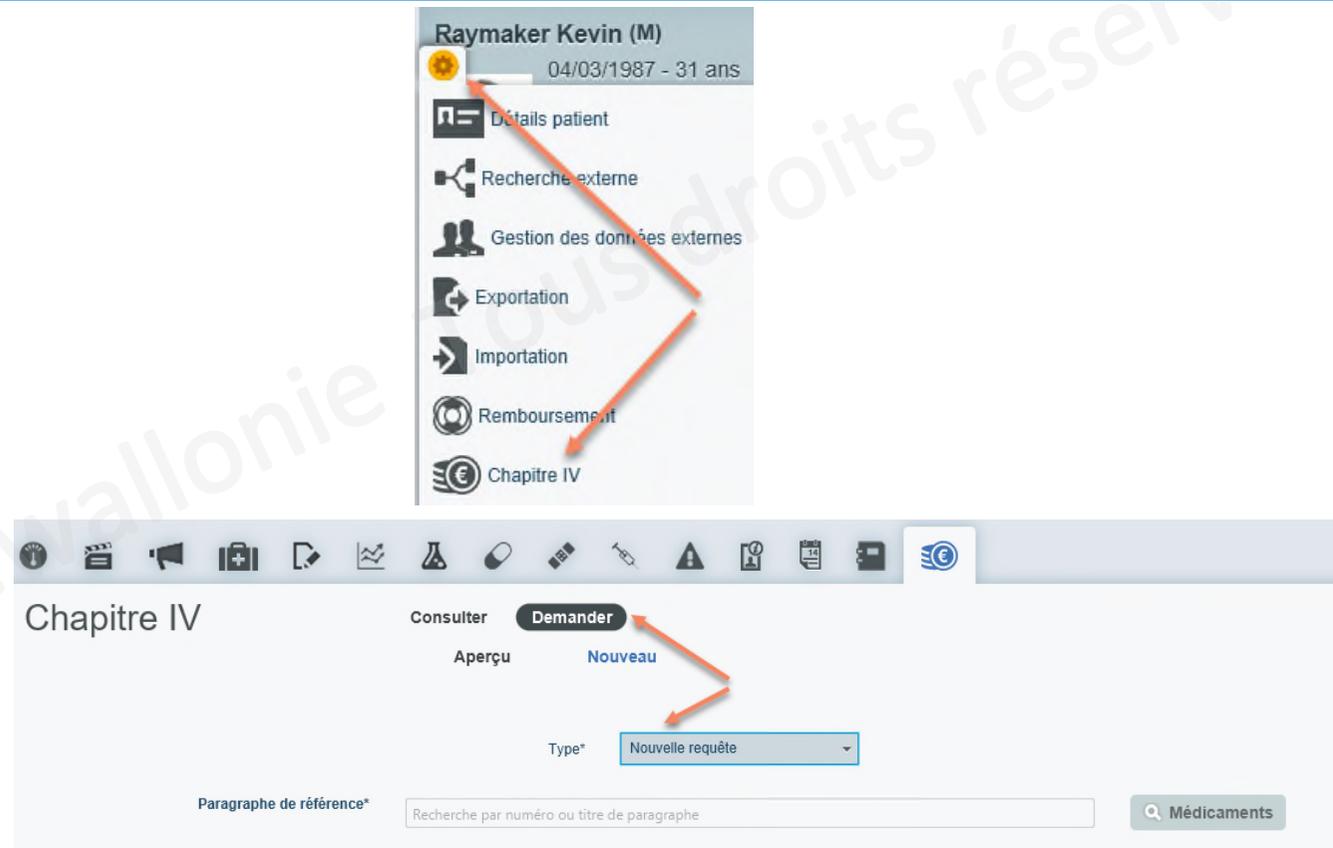
- Pour une prolongation, la date de la demande existante sera indiquée au lieu de « Aucun remboursement »

- Une **prolongation peut-être effectuée de 1 mois avant jusqu'à 3 mois** après la date de fin

E) Chapitre IV (Bf)

➤ Via l'onglet du chapitre IV

- Cliquez sur la roue dentée **orange**
- Et ensuite sur « **Chapitre IV** »
- Cliquez alors sur « Demander - **Nouveau** »
- Et choisissez s'il s'agit d'une nouvelle demande ou une prolongation



The screenshot shows the patient profile for 'Raymaker Kevin (M)' with a date of birth of 04/03/1987 and 31 years old. A dropdown menu is open, listing options: 'Détails patient', 'Recherche externe', 'Gestion des données externes', 'Exportation', 'Importation', 'Remboursement', and 'Chapitre IV'. The 'Chapitre IV' option is highlighted with an orange arrow. Below this, the 'Chapitre IV' form is visible, with tabs for 'Consulter' and 'Demander'. The 'Demander' tab is active, and the 'Nouveau' sub-tab is selected. A dropdown menu for 'Type*' is open, showing 'Nouvelle requête' selected with an orange arrow. At the bottom, there is a search field for 'Paragraphe de référence*' and a 'Médicaments' button.



- Vous pouvez faire une recherche sur le § ou sur la médication

- Possibilité de clôturer un accord

- Possibilité de consulter les demandes réalisées ainsi que le statut de la demande

3. Nouveautés CareConnect

A) Version 3.8

➤ Amélioration GDPR

Si vous bloquez l'accès d'un dossier complet à un utilisateur, les protocoles reçus dans l'onglet messages ne seront pas visibles par cet utilisateur.



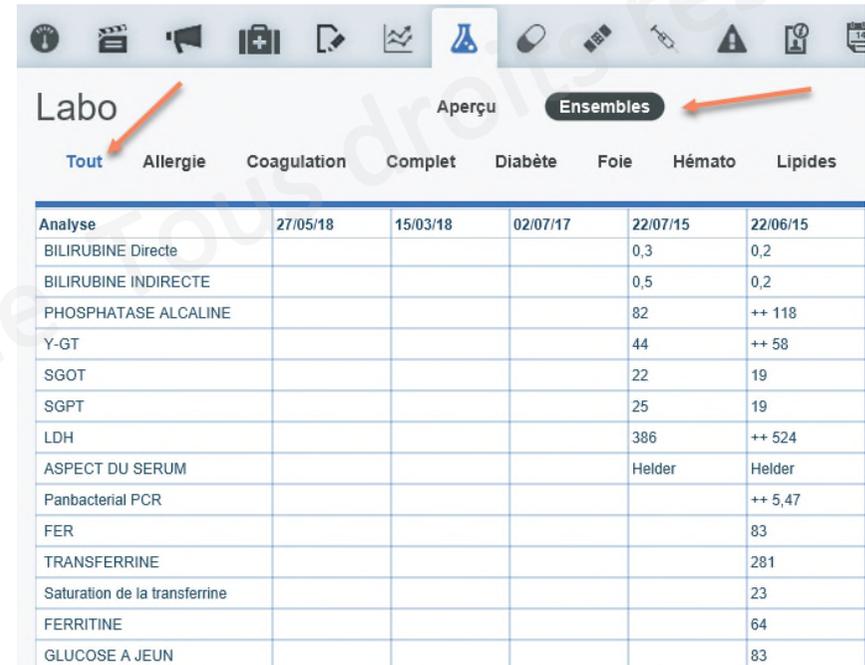
3. A) Version 3.8

➤ Labos : Fonction de recherche et nouvel ensemble

- Ensemble « Tout »

Un nouvel ensemble "Tout" a été ajouté. Il **affichera chronologiquement** les paramètres de tous vos labos en fonction de la date de demande, de la plus récente à la plus ancienne.

L'ordre des paramètres est défini par vos labos. CareConnect reprend tous les paramètres du premier labo dans le même ordre. Il y ajoute ensuite les paramètres des autres labos qui étaient absents du premier et ainsi de suite.



The screenshot shows the 'Labo' menu with 'Tout' selected. The table below displays lab results for various parameters across different dates.

Analyse	27/05/18	15/03/18	02/07/17	22/07/15	22/06/15
BILIRUBINE Directe				0,3	0,2
BILIRUBINE INDIRECTE				0,5	0,2
PHOSPHATASE ALCALINE				82	++ 118
Y-GT				44	++ 58
SGOT				22	19
SGPT				25	19
LDH				386	++ 524
ASPECT DU SERUM				Helder	Helder
Panbacterial PCR					++ 5,47
FER					83
TRANSFERRINE					281
Saturation de la transferrine					23
FERRITINE					64
GLUCOSE A JEUN					83

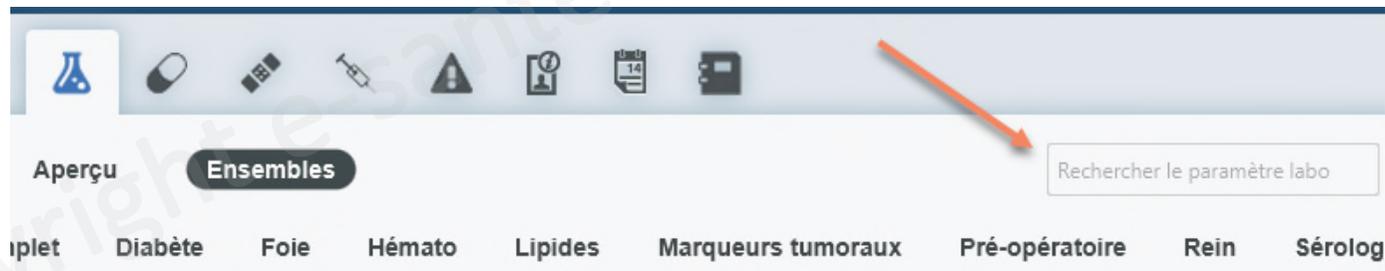
3. A) Version 3.8

➤ Labos : Fonction de recherche et nouvel ensemble

- **Fonction de recherche**

Faites une **recherche sur un paramètre** en cliquant sur la barre de recherche en haut à droite. Cette barre est présente aussi bien dans l'aperçu que dans les ensembles.

NB : La recherche s'effectue sur les labos contenant des codes Medidoc ainsi que les codes spécifiques des labos. Les labos utilisant du texte libre ne seront pas affichés dans cette recherche.



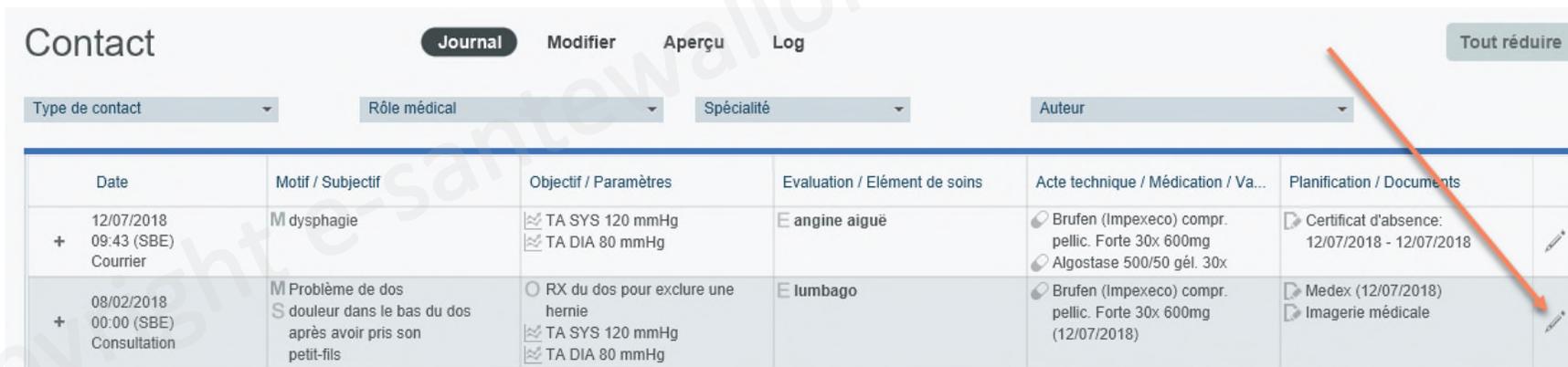
3. A) Version 3.8

➤ Modification des contacts

Possibilité de modifier non seulement le dernier contact enregistré mais également tous les contacts enregistrés avec CareConnect jusque maximum un an en arrière (via l'onglet "Nouveau contact").

Pas possible de modifier les contacts provenant de la migration ou les contacts créés avec CareConnect datant de plus d'un an.

Pour modifier un contact, allez dans l'onglet "Contact" et cliquez sur l'icône "crayon" à droite du contact que vous souhaitez modifier.



Contact						Journal	Modifier	Aperçu	Log	Tout réduire
Type de contact	Rôle médical	Spécialité	Auteur							
Date	Motif / Subjectif	Objectif / Paramètres	Evaluation / Élément de soins	Acte technique / Médication / Va...	Planification / Documents					
+ 12/07/2018 09:43 (SBE) Courrier	M dysphagie	TA SYS 120 mmHg TA DIA 80 mmHg	E angine aiguë	Brufen (Impexeco) compr. pellic. Forte 30x 600mg Algostase 500/50 gél. 30x	Certificat d'absence: 12/07/2018 - 12/07/2018					
+ 08/02/2018 00:00 (SBE) Consultation	M Problème de dos S douleur dans le bas du dos après avoir pris son petit-fils	RX du dos pour exclure une hernie TA SYS 120 mmHg TA DIA 80 mmHg	E lumbago	Brufen (Impexeco) compr. pellic. Forte 30x 600mg (12/07/2018)	Medex (12/07/2018) Imagerie médicale					

3. A) Version 3.8

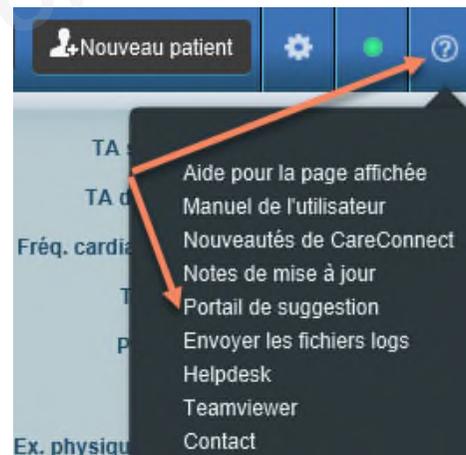
➤ Nouveaux liens TeamViewer et forum de suggestions

- Forum de suggestions

Là, vous pouvez non seulement y **indiquer** toutes vos suggestions pour CareConnect mais vous pouvez également "**voter**" pour des suggestions existantes afin d'y donner plus de poids.

Pour vous rendre sur le forum, cliquez **sur le "?" en haut à droite** de votre écran et ensuite sur "**Portail de suggestion**". Vous serez automatiquement redirigé vers notre forum.

A noter que chaque utilisateur écrit dans sa propre langue.



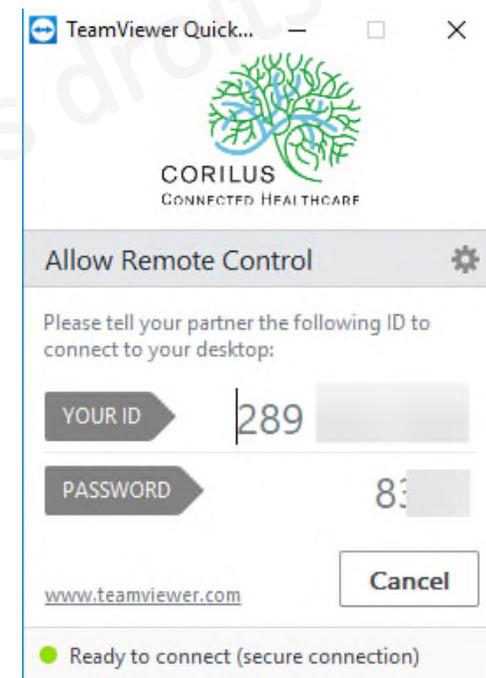
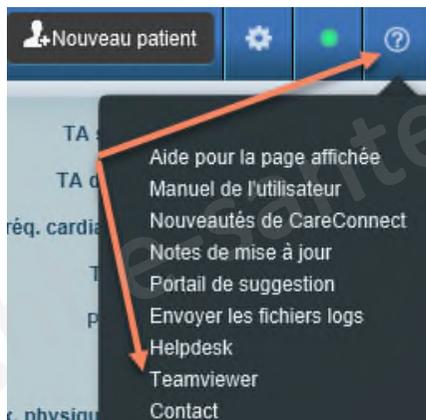
3. A) Version 3.8

➤ Nouveaux liens TeamViewer et forum de suggestions

- **TeamViewer**

En cliquant sur l'icône, vos identifiant et mot de passe s'afficheront directement.

Pour cela, cliquez également **sur le "?" en haut à droite** de votre écran, ensuite sur **TeamViewer**.



3. B) Version 3.9

➤ Nouveau logo CareConnect

- **Nouveau logo** pour Corilus, ce qui signifie nouveau logo pour CareConnect. Vous pourrez désormais démarrer CareConnect à partir de cette icône.



3. B) Version 3.9

➤ Impression des graphiques

- Graphiques des labos

Cliquez sur le paramètre labo pour afficher le graphique.

TRIGLYCERIDES	++	309	mg/100 ml	50 - 190
CHOLESTEROL TOTAL	++	237	mg/100 ml	< 190
HDL-CHOLESTEROL	++	49	mg/100 ml	> 55
RAPPORT CHOLESTEROL...	++	4,8	index	3,5 - 4,5
<u>LDL-Cholesterol</u>	++	126	mg/100 ml	< 115
BILIRUBINE Totale		0,8	mg/100 ml	< 1,1

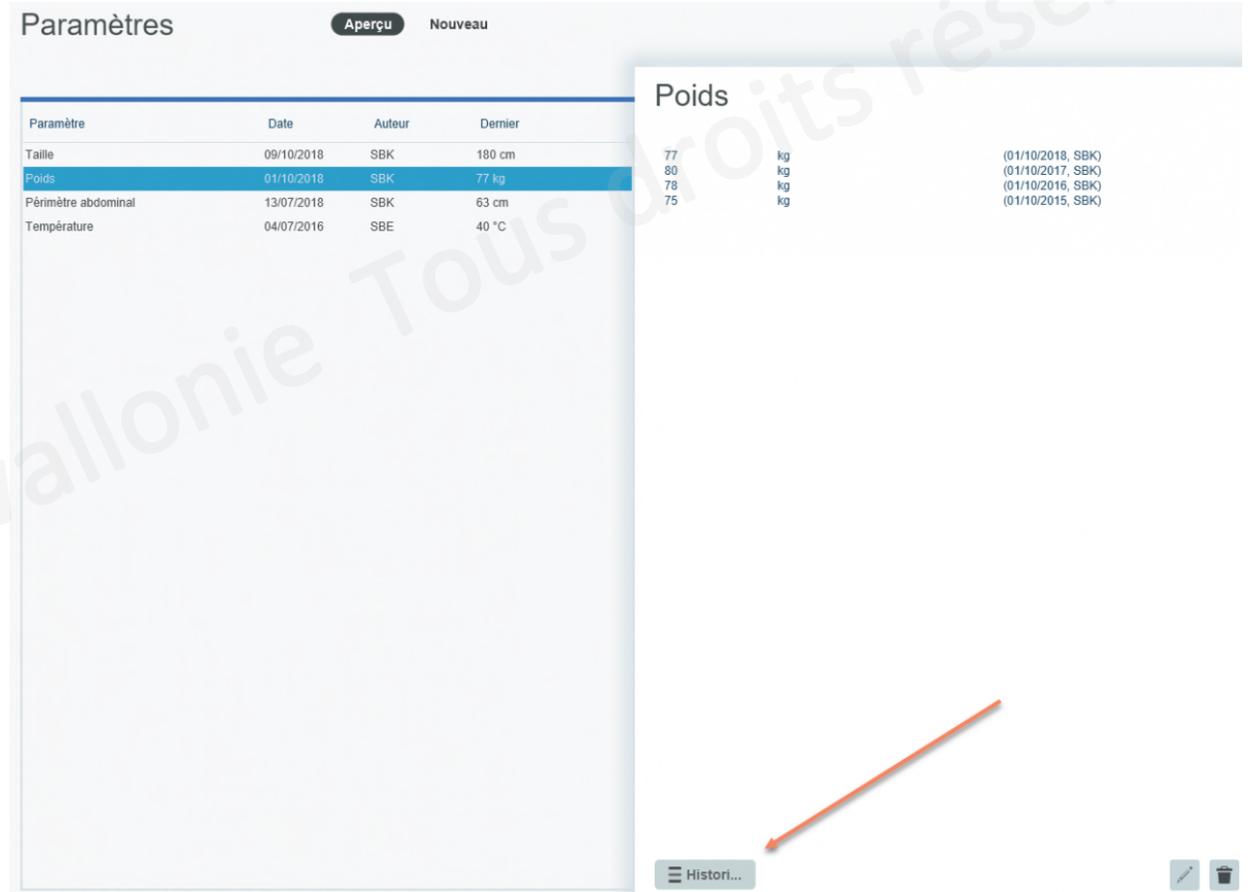


3. B) Version 3.9

➤ Impression des graphiques

- **Graphiques des paramètres**

Cliquez sur le bouton "**Historique**" pour afficher le graphique des paramètres sélectionnés.



Paramètres Aperçu Nouveau

Paramètre	Date	Auteur	Dernier
Taille	09/10/2018	SBK	180 cm
Poids	01/10/2018	SBK	77 kg
Périmètre abdominal	13/07/2018	SBK	63 cm
Température	04/07/2016	SBE	40 °C

Poids

77	kg	(01/10/2018, SBK)
80	kg	(01/10/2017, SBK)
78	kg	(01/10/2016, SBK)
75	kg	(01/10/2015, SBK)

Historique

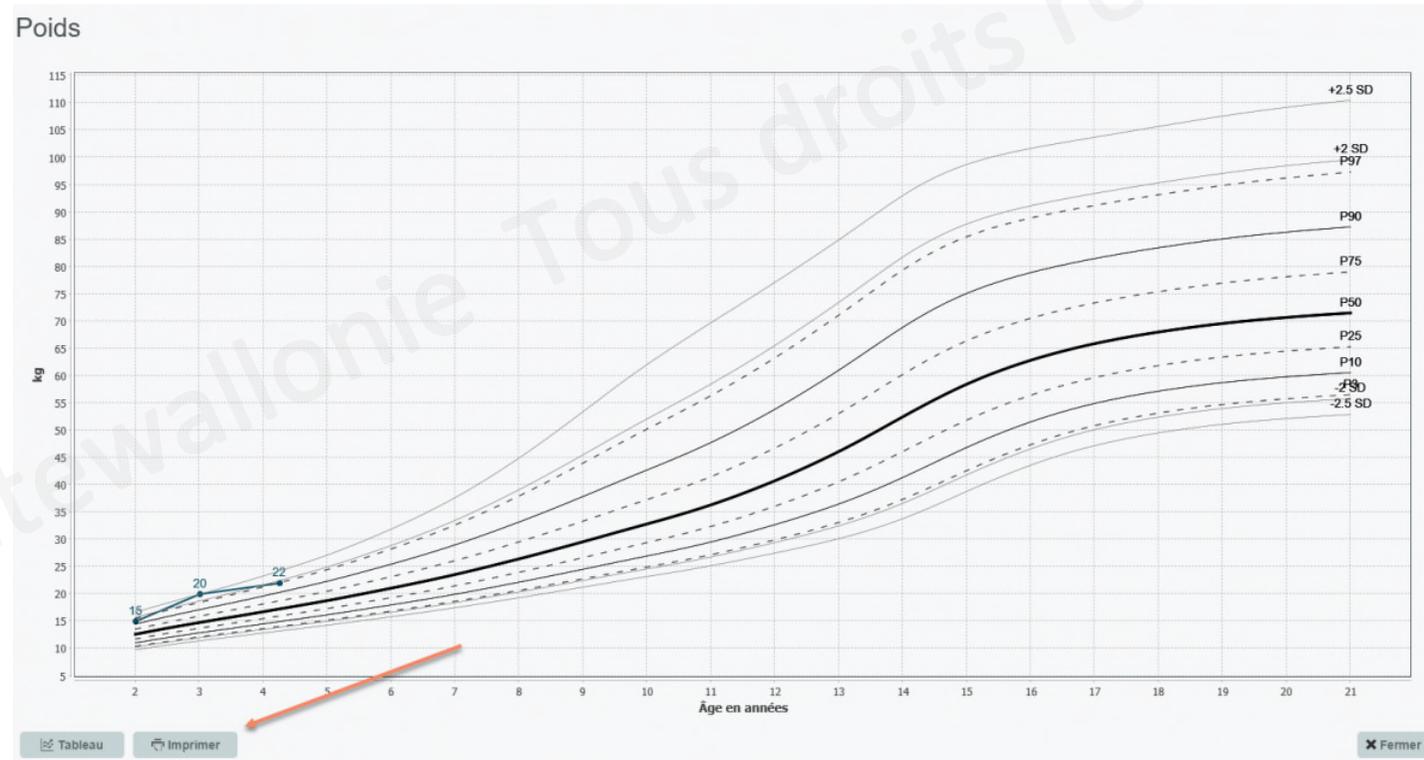
3. B) Version 3.9

➤ Impression des graphiques

- **Graphiques des courbes de croissance**

Cliquez sur le bouton "**Historique**" pour afficher la courbe de croissance du paramètre sélectionné

Et cliquez sur « **Imprimer** »



3. B) Version 3.9

➤ Extension du module des statistiques

- Critère pour inclure ou exclure les patients

Il est désormais possible de faire un choix selon lequel vos résultats de recherche doivent satisfaire ou non aux critères sélectionnés.



Statistiques Aperçu **Nouveau**

Titre

Afficher tous les patients qui...

Satisfont au moins à **NE satisfont PAS du tout à**

Acte technique Date Est égal(e) à Aujourd'hui

+ Ajouter une condition (relation OU)

3. B) Version 3.9

➤ Extension du module des statistiques

- Choisir un critère

Vous effectuez un choix dans un domaine particulier du dossier patient (exemple : Contact)

En fonction du domaine, vous pourrez choisir l'élément (exemple : Date)

Choisissez ensuite l'opérateur (exemple : Est supérieur(e) ou égal(e) à)

Donnez ensuite une valeur (exemple : 01/01/2018)

Statistiques Aperçu Nouveau

Titre

Afficher tous les patients qui...

Satisfont au moins à **NE satisfont PAS du tout à**

Contact Date Est supérieur(e) ou égal(e) à 01/01/2018

+ Ajouter une condition (relation OU)

Lancer la requête

	Nom	Prénoms	NISS	Localité
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Aujourd'hui

3. B) Version 3.9

➤ Extension du module des statistiques

- Ajouter plus de critères

Vous pouvez ajouter une relation "**OU**" ou vous pouvez ajouter une relation "**ET**". Il vous est également possible de réaliser une combinaison pour **inclure ou exclure** les résultats de la recherche

- Ajouter une condition (**relation "ou"**)

Ajouter une relation "OU" signifie que les résultats satisferont au critère 1 OU au critère 2 (ou les 2).

Exemple : Tous les patients qui souffrent de diabète ou d'insuffisance rénale chronique.



Statistiques Aperçu Nouveau

Titre

Afficher tous les patients qui...

Satisfont au moins à NE satisfont PAS du tout à

Élément de soins	Code CISP-2	Est égal(e) à	T90	🔍	🗑️
		Est égal(e) à	U99	🔍	🗑️

+ Ajouter une condition (relation OU)

☐ Ajouter une ligne (relation "et")

Ajouter une relation "ET" signifie que les résultats satisferont aux critères 1 ET 2.

Exemple : Tous les patients avec un contact cette année.



The screenshot shows the 'Statistiques' (Statistics) section of the CareConnect interface. It features a 'Nouveau' (New) button and a search bar for 'Titre'. Below the search bar, there are two tabs: 'Satisfont au moins à' (Satisfies at least) and 'NE satisfont PAS du tout à' (Do not satisfy at all). The main area contains two filter rows, each with a dropdown menu for 'Contact', a dropdown for 'Date', and a date range selector. The first row is set to 'Est supérieur(e) ou égal(e) à' (Is greater than or equal to) with the date '01/01/2018'. The second row is set to 'Est inférieur(e) ou égal(e) à' (Is less than or equal to) with the date '31/12/2018'. Between the rows, there are two '+ Ajouter une condition (relation OU)' (Add a condition (relation OR)) buttons. At the bottom right, there is a '+ Ajouter une ligne (relation ET)' (Add a line (relation AND)) button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the top right.

Ajouter un bloc (relation "et")

Lorsque vous ajoutez un bloc, vous pouvez réaliser une combinaison pour inclure ou exclure les résultats de la recherche.

Exemple : Tous les patients avec un contact l'année dernière et qui n'ont pas reçu le vaccin Influvac.

Statistiques Aperçu **Nouveau**

Titre

Afficher tous les patients qui...

Satisfont au moins à **NE satisfont PAS du tout à**

Contact	Date	Est supérieur(e) ou égal(e) à	01/01/2017	
+ Ajouter une condition (relation OU)				
Contact	Date	Est inférieur(e) ou égal(e) à	31/12/2017	
+ Ajouter une condition (relation OU)				

Satisfont au moins à **NE satisfont PAS du tout à**

Vaccination	Nom	Est égal(e) à	Influvac Tetra 2018-2019 susp. ir	
+ Ajouter une condition (relation OU)				

+ Ajouter une ligne (relation ET)

+ Ajouter un bloc (relation ET)



3. B) Version 3.9

➤ Export en **fichier CSV** des statistiques

Vous avez la possibilité d'exporter les résultats de votre recherche en fichier CSV. Ce fichier peut être ouvert avec **Excel ou Numbers**.

Sélectionnez les lignes que vous souhaitez exporter et cliquez sur le bouton "**Exporter au format CSV**".



Search bar: Lancer la requête

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénoms	NISS	Rue	Localité
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

Summary panel:

- Nombre de patients concernés : 2
- Population de patients actifs : 266
- % de la population active : 0,75%
- Population totale des patients : 286
- % de la population totale : 0,7%

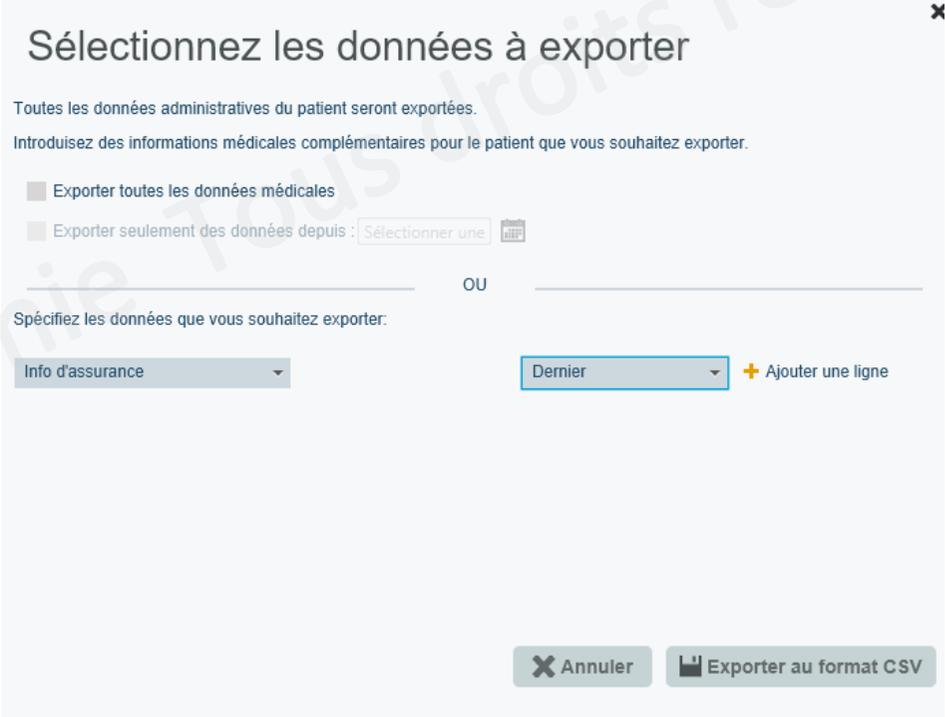
Buttons: Exporter au format CSV, + Ajouter une planification, Envoyer une invitation

3. B) Version 3.9

➤ Export en **fichier CSV** des statistiques

Faites éventuellement un choix des données spécifiques que vous souhaitez exporter.

- Exemple 1 : Les dernières données mutuelles connues des patients



Sélectionnez les données à exporter

Toutes les données administratives du patient seront exportées.
Introduisez des informations médicales complémentaires pour le patient que vous souhaitez exporter.

Exporter toutes les données médicales
 Exporter seulement des données depuis : Sélectionner une [calendar icon]

OU

Spécifiez les données que vous souhaitez exporter:

Info d'assurance [dropdown] Dernier [dropdown] + Ajouter une ligne

X Annuler 📄 Exporter au format CSV

3. B) Version 3.9

➤ Export en **fichier CSV** des statistiques

- Exemple 2 : Tous les contacts d'une année déterminée

Sélectionnez les données à exporter ✕

Toutes les données administratives du patient seront exportées.
Introduisez des informations médicales complémentaires pour le patient que vous souhaitez exporter.

Exporter toutes les données médicales

Exporter seulement des données depuis : Sélectionner une 

_____ OU _____

Spécifiez les données que vous souhaitez exporter:

Contact 

Date valeur de la pér...  + Ajouter une ligne

De 01/01/2018  à 31/12/2018 

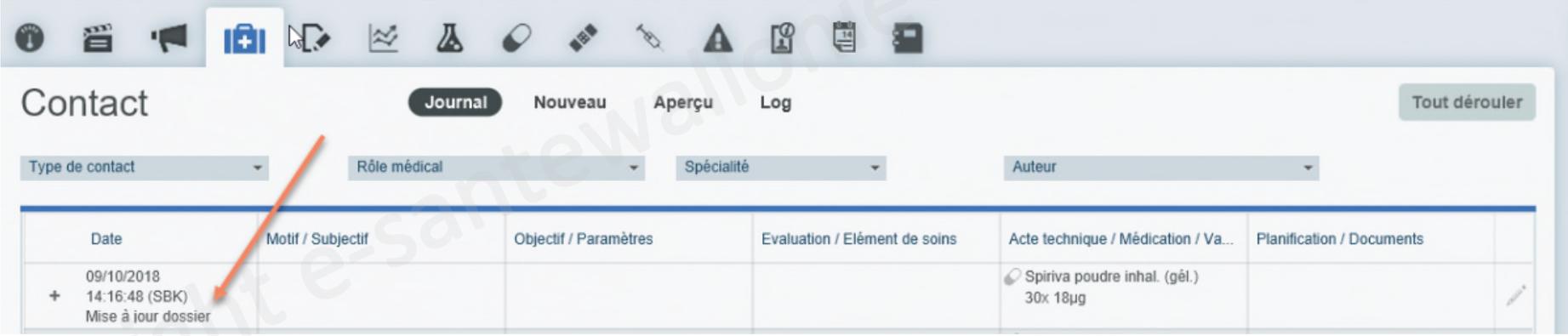
 Annuler  Exporter au format CSV

3. B) Version 3.9

➤ Type de contact "**Mise à jour**" dans le journal

Si vous souhaitez adapter un élément du dossier, sans créer un nouveau contact, une ligne sera ajoutée dans le journal avec comme type "Mise à jour".

Exemple : Ajouter une médication au dossier.



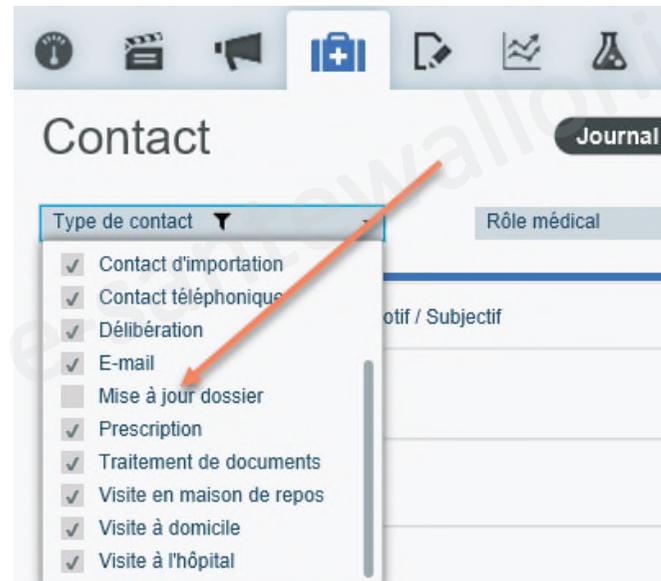
The screenshot displays the 'Contact' journal interface. At the top, there is a toolbar with icons for home, calendar, megaphone, medical bag, mouse cursor, line graph, flask, pill, syringe, warning, user, calendar, and folder. Below the toolbar, the 'Contact' title is followed by tabs: 'Journal' (selected), 'Nouveau', 'Aperçu', and 'Log'. A 'Tout dérouler' button is on the right. Below the tabs are four dropdown menus: 'Type de contact', 'Rôle médical', 'Spécialité', and 'Auteur'. The main area contains a table with the following columns: 'Date', 'Motif / Subjectif', 'Objectif / Paramètres', 'Evaluation / Elément de soins', 'Acte technique / Médication / Va...', and 'Planification / Documents'. A red arrow points to a new entry in the 'Mise à jour dossier' row.

Date	Motif / Subjectif	Objectif / Paramètres	Evaluation / Elément de soins	Acte technique / Médication / Va...	Planification / Documents
09/10/2018 + 14:16:48 (SBK) Mise à jour dossier				Spiriva poudre inhal. (gél.) 30x 18µg	

3. B) Version 3.9

➤ Type de contact "**Mise à jour**" dans le journal

Si vous ne souhaitez pas que ces types de contact apparaissent dans le journal, vous pouvez le filtrer via "Type contact" et en décochant la case "Mise à jour".



4. Trucs et astuces

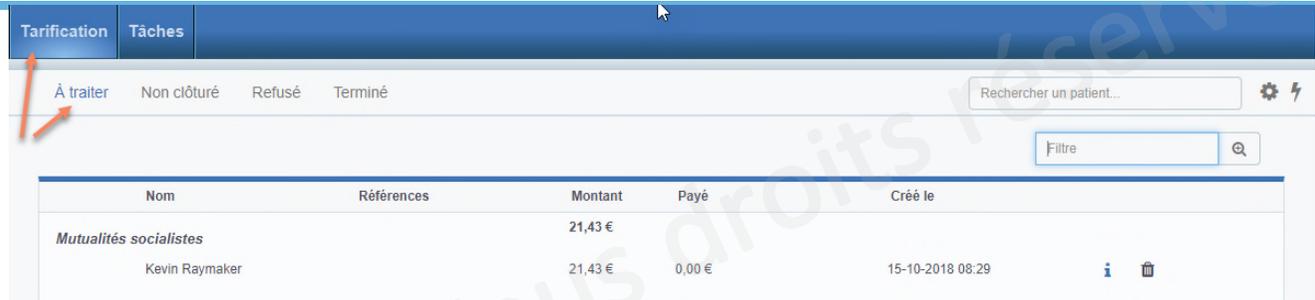
➤ Les attestations eFact restent dans « A traiter »

Vérifiez alors les paramètres :

- Votre prénom dépasse les 24 caractères (sprl...)
- Votre BIC n'est pas correct (ou num de compte)

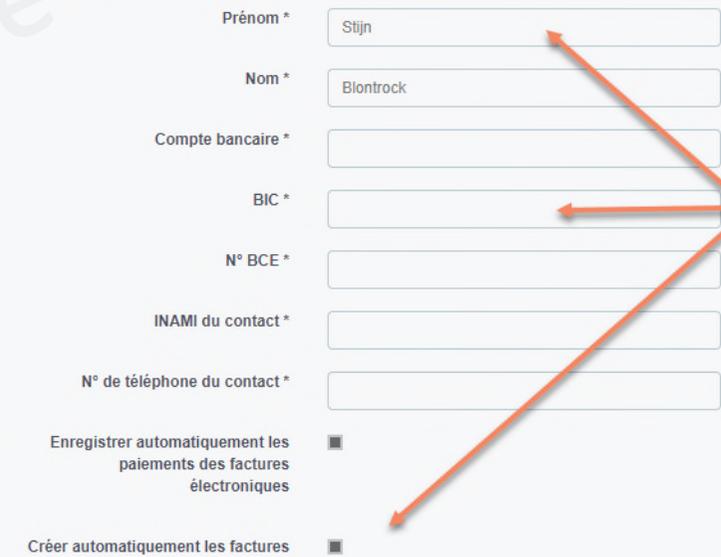
Certaines mutuelles tiennent compte uniquement du n° de compte et pas du Bic. Il se peut donc que ce soit ok pour certaines et pas d'autres

- La case « Créer automatiquement des factures » n'est pas cochée



Nom	Références	Montant	Payé	Créé le	
Mutualités socialistes		21,43 €			
Kevin Raymaker		21,43 €	0,00 €	15-10-2018 08:29	i 🗑

Paramètres de l'utilisateur: eFact



Prénom *

Nom *

Compte bancaire *

BIC *

N° BCE *

INAMI du contact *

N° de téléphone du contact *

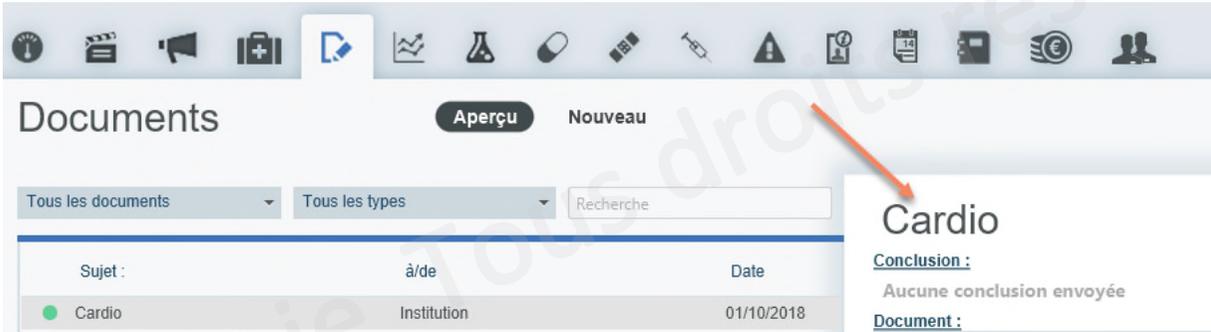
Enregistrer automatiquement les paiements des factures électroniques

Créer automatiquement les factures

4. Trucs et astuces

➤ Filtrer rapidement les documents (ex : cardio)

- Cliquez sur le document et indiquez « Cardio » juste au dessus de la conclusion
- Indiquez ensuite « Cardio » dans la barre de recherche pour n'afficher que ces documents

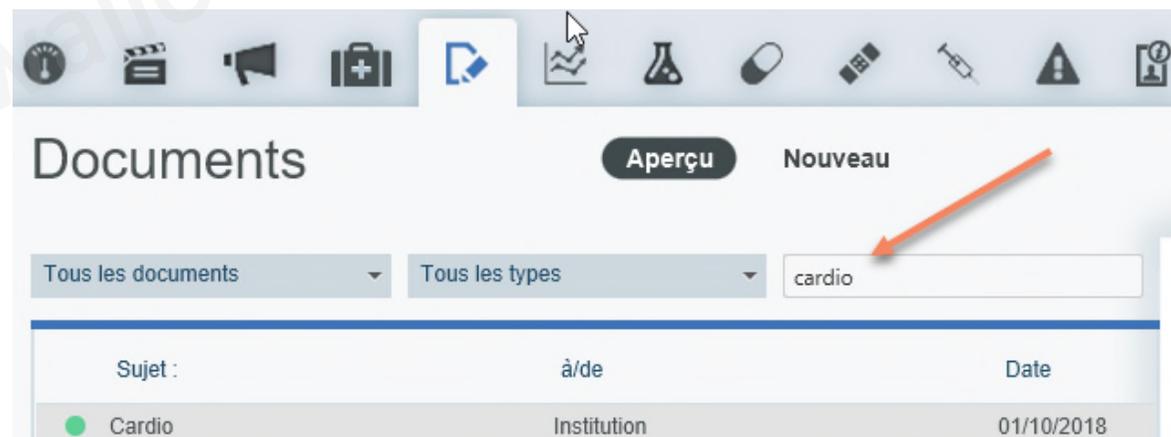


Documents **Aperçu** Nouveau

Tous les documents Tous les types Recherche

Sujet :	à/de	Date
● Cardio	Institution	01/10/2018

Cardio
Conclusion :
Aucune conclusion envoyée
Document :



Documents **Aperçu** Nouveau

Tous les documents Tous les types cardio

Sujet :	à/de	Date
● Cardio	Institution	01/10/2018

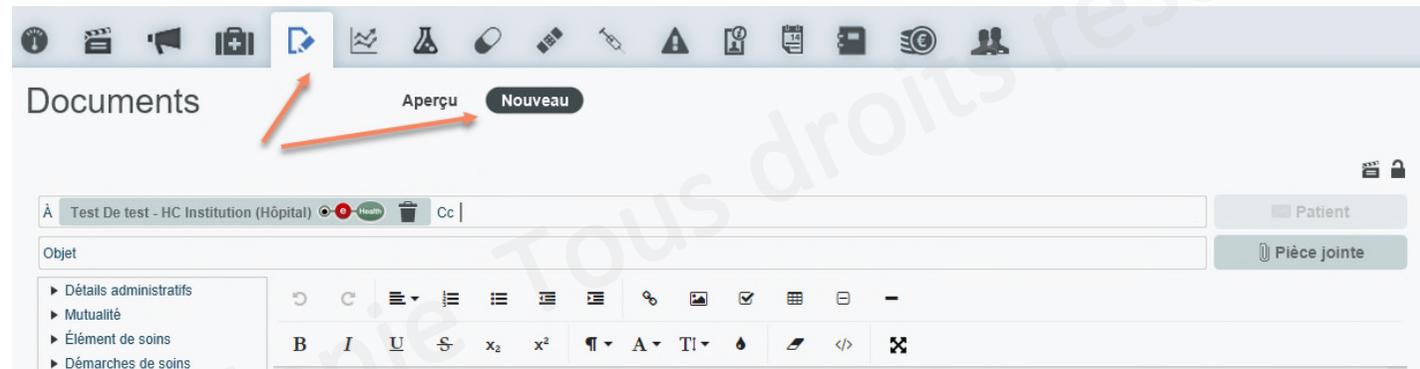
4. Trucs et astuces

➤ Envoyer un mail avec une adresse « No reply »

Lorsque vous envoyez un document à un confrère ou une note à un patient, vous pouvez le faire via une adresse « No reply »

Pour cela, cliquez sur la roue dentée des paramètres et ensuite sur « Utilisation de l'application »

Enfin, cochez la case « Envoyer des mails via no-reply »



4. Trucs et astuces

➤ Ajouter un lien vers un labo

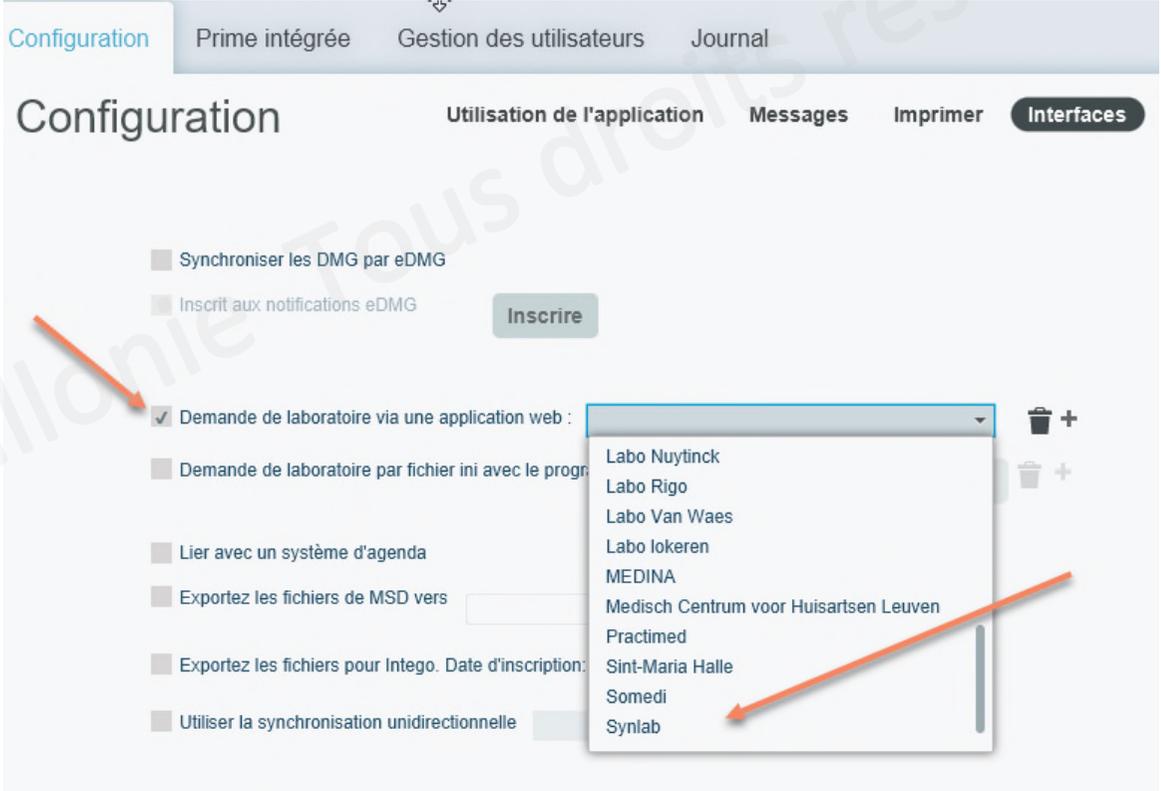
Dans un nouveau contact, vous pouvez accéder directement au site de labo pour effectuer votre demande.

Vos données et celles du patients seront déjà complétées.

Pour cela, cliquez sur la roue dentée des paramètres et ensuite sur « Interfaces ».

Choisissez alors votre labo dans la liste sous l'onglet « Demande de laboratoire via une application web ».

Indiquez votre login et mot de passe et sauvegardez.



The screenshot shows the 'Configuration' page in the CareConnect application. The 'Configuration' tab is active, and the 'Demande de laboratoire via une application web' option is checked. A dropdown menu is open, displaying a list of laboratories. An orange arrow points to the dropdown menu.

Option	Value
Synchroniser les DMG par eDMG	<input type="checkbox"/>
Inscrit aux notifications eDMG	<input type="checkbox"/>
Demande de laboratoire via une application web :	<input checked="" type="checkbox"/>
Demande de laboratoire par fichier ini avec le progr	<input type="checkbox"/>
Lier avec un système d'agenda	<input type="checkbox"/>
Exportez les fichiers de MSD vers	<input type="checkbox"/>
Exportez les fichiers pour Intego. Date d'inscription:	<input type="checkbox"/>
Utiliser la synchronisation unidirectionnelle	<input type="checkbox"/>

Labo Nuytink
Labo Rigo
Labo Van Waes
Labo Iokeren
MEDINA
Medisch Centrum voor Huisartsen Leuven
Practimed
Sint-Maria Halle
Somedi
Synlab

4. Trucs et astuces

➤ Mon certificat eHealth a expiré

Aller sur le site : <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/fr/service-certificats-ehealth>

Cliquez ensuite sur le lien pour démarrer la demande de certificat en production (Java doit être à jour)

Vous aurez alors plusieurs possibilités :

- Créer un nouveau certificat
- Renouveler un certificat
- Résilier un certificat

	Demande d'un certificat d'acceptation	Demande d'un certificat de production
Etape 1	Contactez toujours votre chef de projet au préalable (info@ehealth.fgov.be) afin d'enregistrer votre projet et de créer les cas de test nécessaires.	Démarrez l'application pour demander un certificat de production.
Etape 2	Envoyez le "formulaire de procuration pour l'obtention d'un certificat d'acceptation" rempli et signé à votre chef de projet. (le formulaire est téléchargeable ci-dessous)	
Etape 3	Démarrez l'application pour demander un certificat d'acceptation.	
Validité	En acceptation, le certificat est valide 12 mois (et peut être renouvelé à partir de 90 jours avant la fin de la période des 12 mois).	En production, le certificat est valide 36 mois (et peut également être renouvelé à partir de 90 jours avant la fin de la période des 36 mois/3 ans).
	Cliquez ici pour démarrer la demande d'un certificat d'acceptation	Cliquez ici pour démarrer la demande d'un certificat de production

4. Trucs et astuces

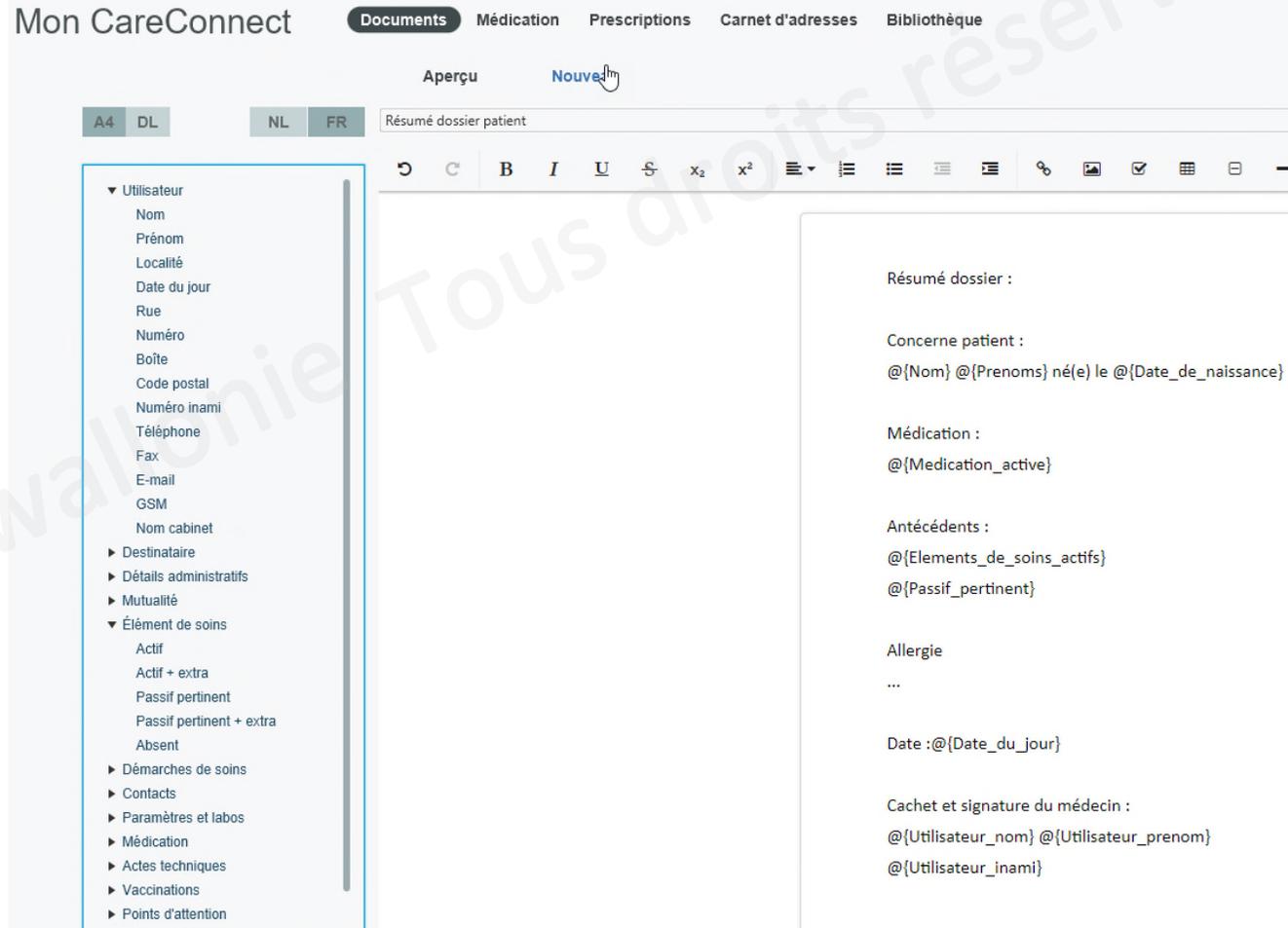
➤ Je souhaite imprimer un résumé du dossier patient

Dans de futures améliorations, il sera possible d'obtenir un résumé du dossier patient en pdf.

La meilleure solution actuelle est de créer un nouveau document et d'y indiquer les éléments que vous souhaitez reprendre :

- Nom du patient
- Médication
- Antécédents
- ...

Cliquez donc sur la roue dentée des paramètres et ensuite sur « Mon CareConnect – Document »



The screenshot shows the 'Mon CareConnect' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Documents', 'Médication', 'Prescriptions', 'Carnet d'adresses', and 'Bibliothèque'. Below these, there are options for 'Aperçu' and 'Nouvel' (highlighted with a mouse cursor). A language selector shows 'NL' and 'FR'. The main content area is titled 'Résumé dossier patient' and features a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and print. On the left, a sidebar menu is open, listing various document elements: 'Utilisateur' (Nom, Prénom, Localité, Date du jour, Rue, Numéro, Boîte, Code postal, Numéro inami, Téléphone, Fax, E-mail, GSM, Nom cabinet), 'Destinataire', 'Détails administratifs', 'Mutualité', 'Élément de soins' (Actif, Actif + extra, Passif pertinent, Passif pertinent + extra, Absent), 'Démarches de soins', 'Contacts', 'Paramètres et labos', 'Médication', 'Actes techniques', 'Vaccinations', and 'Points d'attention'. On the right, a preview of the document content is shown, including fields for 'Résumé dossier', 'Concerne patient', 'Médication', 'Antécédents', 'Allergie', 'Date', and 'Cachet et signature du médecin', each with a corresponding placeholder code.

4. Trucs et astuces

➤ Je n'ai pas de connexion internet en visite

L'idéal est d'avoir une carte 4G pour avoir internet (presque) partout. Renseignez-vous auprès de votre fournisseur internet.

Il vous est également possible de partager votre connexion avec votre smartphone.

Si vous **travaillez** néanmoins **hors ligne** : **mode avion**

- Plusieurs éléments ne seront pas disponibles tels que eFact et eAttest, Recip-e,...
- Vous n'aurez accès qu'aux documents de ces 3 dernières années
- Mais vous pourrez encoder toutes les données de la consultation. Ces données seront synchronisées lors de la récupération de la connexion
- Pour **vous connecter**, deux possibilité :

Avec votre carte d'identité

Via le mail et code Pin + le numéro de votre carte d'identité

Si une erreur se produit, créez d'abord votre dossier patient dans CareConnect avec votre eID (à mettre à jour en cas de changement d'eID)

4. Trucs et astuces

➤ Je n'ai pas/plus accès à certains onglets, certains éléments

Onglet « Tarification »

Vérifiez votre certificat eHealth

Onglet « Tâches »

Dans les paramètres « Utilisation de l'application », la case n'est pas cochée.

Pas de lien vers le **CEBAM**

La case « EBMP Practicenet n'est pas cochée également

Configuration

Utilisation de l'application

Messages

Imprimer

Interfaces

Individuel

J'accepte les conditions générales d'utilisation du hub suivant :

Réseau Sante Wallon

Inscrivez-vous afin d'utiliser le hub Réseau Santé Wallon. Vous trouverez (<https://www.reseausantewallon.be/FR/professionals/how-to-register/Inscrire>)
Vous ne pourrez effectuer des recherches que lorsque vous serez inscrit.

Posologie souhaitée lors de la prescription de médicaments :

Texte libre

Préférence lors de la création d'ordonnances :

Preview et Imprimer

Feedback via recip-e :

Commentaires à recevoir via la boîte de réception...

Envoyer prescription à recip-e

Certificat eHealth

Certificat eHealth disponible 

Parcourir

Mot de passe eHealth

Je veux utiliser EBMP Practicenet :

Intégrer automatiquement les messages en tant que courrier dans CareConnect lorsque le patient peut être identifié par son NISS

Envoyer des mails via no-reply, les patients ne peuvent pas répondre

Options du courrier

Exportez SumEhr vers

Passer des vaccinations à Vaccinnet

En cas de cabinet de groupe, vous devez entrer votre VaccinnetID (voir Vaccinnet - profil - code d'utilisateur)

Intégrer les vaccinations de Vitalink dans CareConnect

Gestion des kits de dépistage cancer colorectal eVax

Utilisez le format medidoc à la place du kmehr lors de l'envoi de documents

Toujours afficher de l'information supplémentaire sur les alertes médication avant de montrer la médication

Afficher le panneau de paramètres lors de l'ouverture du dossier

Envoyer information de diagnostic à Corilus (nécessaire en cas de problèmes)

Déconnexion automatique*

240 minutes

Cabinet

Utilisez le module des tâches dans le cabinet

4. Trucs et astuces

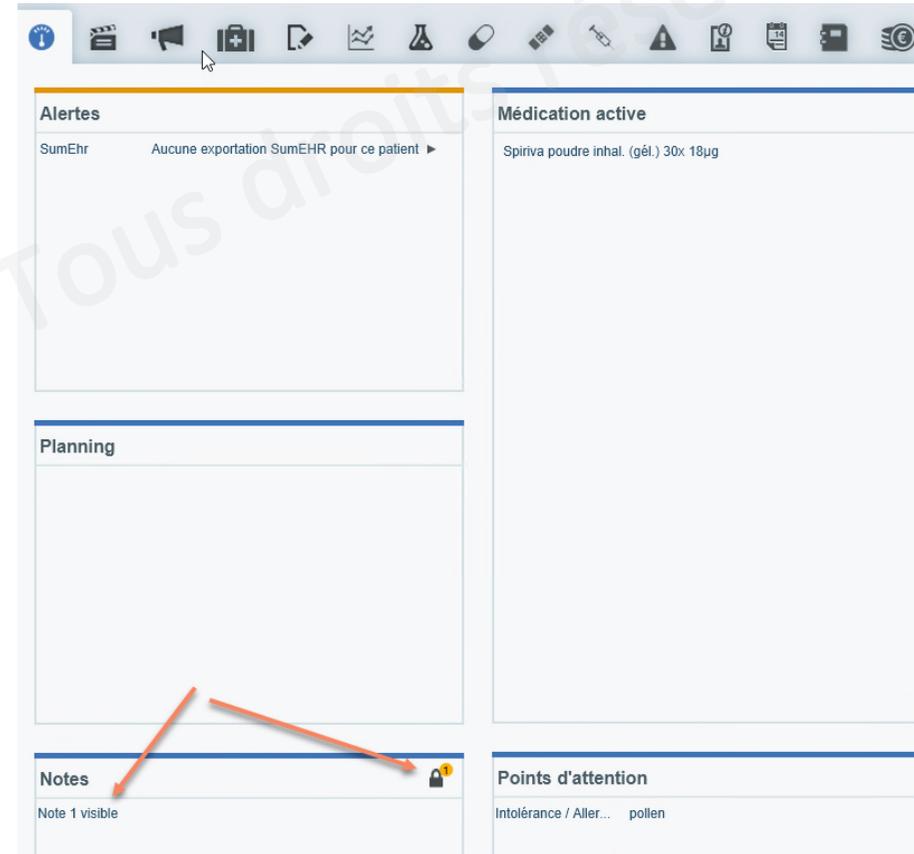
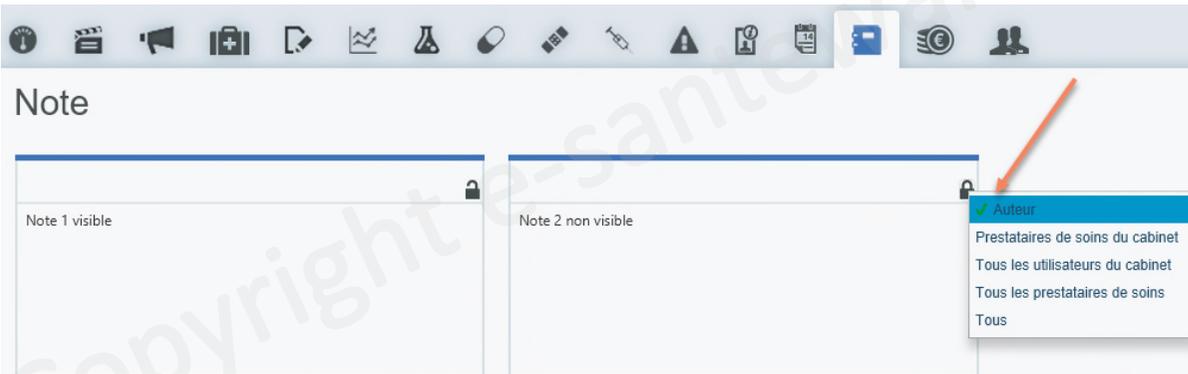
➤ Je veux créer des notes mais en garder une pour moi

Allez alors dans l'onglet des notes et indiquez la première.

Cliquez ensuite sur « **Ajouter une note** »

Vous pourrez la rendre visible uniquement par vous en cliquant sur le « **Cadenas** »

Dans le tableau de bord, la première note sera visible par tous les utilisateurs et la seconde uniquement par vous.



4. Trucs et astuces

➤ Ajout d'une nouvelle licence

Allez dans la gestion des utilisateurs et cliquez sur « Nouveau »

Choisissez alors le type d'utilisateur et de licence

Complétez les données de facturation et acceptez les conditions en bas à droite avant de cliquer sur « acheter une licence et suivant »

Si une licence existe déjà pour le type d'utilisateur choisi, vous passerez directement à l'étape suivante

L'étape suivante consiste à indiquer les données administratives du nouvel utilisateur

Une fois l'utilisateur créé, fermez CareConnect et connectez-vous avec l'eID du nouvel utilisateur pour terminer ses configurations.



4. Trucs et astuces

➤ Ajout d'une nouvelle licence

Configuration Prime intégrée **Gestion des utilisateurs** Journal

Gestion des utilisateurs

Aperçu Mon utilisateur **Nouveau** Gestion des licences Remplacement

Détails des accès

Cabinet	tenant3.9	Rôle médical	Prestataire de soins	Spécialité	
Statut	Actif	Rôle complémentaire	Administrateur		
Licence	Prestataire de soins permanent	Adapter détails		Modifier les droits	

Détails de l'utilisateur

NISS*		Langue*	Français
N° INAMI*		Pays*	Belgique
<input type="checkbox"/> Etranger sans NISS ou N° INAMI		Code postal*	
Titre		Localité (FR)*	
Nom de l'utilisateur*		Localité (NL)	
Prénom*		Rue et N° (FR)*	
Nom*		Rue et N° (NL)	
Nom signature*		Téléphone*	
Trigramme*		GSM	
		E-mail*	
		Conventionné	<input checked="" type="checkbox"/>
		Accrédité	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Trucs et astuces

➤ Un assistant remplace un autre dans le cabinet

Il n'est pas nécessaire de supprimer la licence et d'en créer une nouvelle. S'il s'agit d'une licence permanente, il est possible de « **Libérer** » la licence de l'ancien assistant.

La licence n'est donc assignée à aucun nom particulier. Lorsque le nouvel assistant arrive, cliquez sur « **Nouveau** » dans la gestion des licences.

Lorsque vous choisirez « **Médecin généraliste en formation** », CareConnect verra qu'une licence est libre et assignera le nouvel assistant à cette licence.

Ceci est également valable si un généraliste vient en remplacer un autre dans le cabinet.

Copyright e-santewallonie Tous droits réservés

4. Trucs et astuces

➤ Un assistant devient généraliste

Il faut simplement modifier le **rôle** de l'utilisateur.

Cliquez sur « **Aperçu** » dans la gestion des utilisateurs et sélectionnez l'utilisateur concerné.

Cliquez alors en bas à droite sur l'icône du **crayon** pour modifier les données relatives à l'utilisateur.

Cliquez enfin sur « **Adapter détails** » en haut à droite pour modifier le rôle médical de « Médecin en formation » vers « **Prestataire de soins** ».

Adaptez également le n° INAMI et sauvegardez.

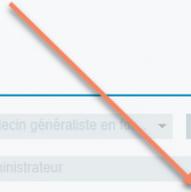
Gestion des utilisateurs

Aperçu Mon utilisateur Nouveau **Modifier** Gestion des licences Remplacement

Détails des accès

Cabinet	tenant3.9	Rôle médical	Médecin généraliste en formation	Médecin généraliste
Statut	Actif	Rôle complémentaire	Administrateur	

Adapter détails Modifier les droits





e-santewallonie

Le site de la formation e-santé de la première ligne en Wallonie



Accueil

Formations

Calendrier

Contacts ▼

Helpdesk

Tutoriels pdf video ▼

Infos et outils ▼

RGPD

Logiciel Care Connect

CARECON
Medic

Site Web : <https://www.corilus.be/fr/g%C3%A9n%C3%A9ralistes/careconnect>

Tutoriels Papiers Formation 3 Care Connect

- Bientôt disponible

Tutoriels Vidéos Formation 3 Care Connect

Liste des fichiers disponibles sur Youtube

Playlist Care Connect e-santewallonie

1. Care Connect Chapitre IV
2. Care Connect Consentement éclairé
3. Care Connect DMG
4. Care Connect SumEhr
5. Care Connect Recine

Fonctionnalités

L'agenda médical en ligne de Progennda s'adapte à vos habitudes.
Essai gratuit et sans contrat.

 Posez-nous votre question

 Démarrez gratuitement

Retrouvez un professionnel médical et prenez ou gérez votre rendez-vous!

Je suis un(e) patient(e).

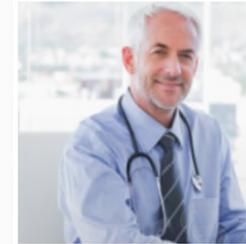
Votre agenda en ligne simple, performant et
personnalisé



Docteur Jean Dupont

Médecin généraliste

Schaerbeek



Réservez maintenant >>

Informations

Horaires:

Uniquement sur rendez-vous

Adresse:

Rue des palais 44, 1030 Schaerbeek

Numéro de téléphone:

02 333 555 66

Langues parlées:

English Français

Consignes:

- Ne pas oublier de venir avec sa carte d'identité
- Pas de BANCONTACT
- Parking disponible

Urgence:

Si je ne suis pas joignable en cas d'urgence, vous pouvez l'hôpital le plus proche.

En cas d'urgence vitale, merci de contacter le 112.

Vous avez oublié votre rendez-vous? Vous désirez annuler votre rendez-vous?

Recevez la liste de vos rendez-vous directement par e-mail. Cliquez ci-dessous et suivez les

Réservation express

Sélectionnez la raison de votre visite:

Sélectionnez le type de rendez-vous

Réservez directement parmi les 3 prochaines disponibilités:

Jeudi 25 oct. à 15:00-15:00 >

Jeudi 25 oct. à 15:00-15:00 >

Jeudi 25 oct. à 15:00-15:00 >

	Lu 22/10	Ma 23/10	Me 24/10	Je 25/10	Ve 26/10
07:00					
08:00		08:00 - 08:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)			
09:00	09:20 - FRANCOIS FABIEN (Prise de sang)		09:00 - 12:00 Réunion		09:00 - 09:40 FRANZ Myriam (Consultation)
09:40	09:40 - 10:20 HENRY MARC ANDRE (Consultation)				09:40 - 10:20 test (Consultation)
10:00	10:40 - DLG NEOCAR Lemoine Julie			10:20 - DLG NEOCAR Lemoine Julie	10:20 - 11:00 FRANZ Myriam (Consultation)
11:00		11:20 - Michel Vanden			11:00 - Test Progenda (Prise de sang)
11:40	11:40 - 12:20 FRANZ Myriam (Consultation)				11:20 - DLG NEOCAR Lemoine Julie
12:00	12:20 - 16:00 Absent	12:00 - FRANCOIS FABIEN (Prise de sang)	12:00 - 12:40 FRANZ Myriam (Consultation)	12:00 - 12:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)	
13:00		13:00 - 13:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)	13:00 - JEAN MICHEL (Prise de sang)	13:00 - JEAN MICHEL (Prise de sang)	13:00 - JEAN MICHEL (Prise de sang)
14:00			13:20 - Test Progenda	13:20 - 14:00 FRANZ Myriam (Consultation)	13:40 - 14:20 DLG NEOCAR Lemoine Julie
15:00			14:20 - 15:00 FRANZ Myriam (Consultation)		14:40 - 15:20 FRANZ Myriam (Consultation)
16:00	16:00 - 16:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)	16:00 - 16:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)	16:00 - 16:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)		15:25 - test (Prise de sang)
17:00			16:40 - JEAN MICHEL (Prise de sang)		16:00 - 16:40 HENRY MARC ANDRE (Consultation)
18:00					
19:00					

Bonjour,

Votre rendez-vous du **25/10/2018 à 19h00** est bien confirmé. Veuillez trouver tous les détails ci-dessous.



Cordialement,

Docteur Jean Dupont

Consignes

- Ne pas oublier de venir avec sa carte d'identité
- Pas de BANCONTACT
- Parking disponible

Détails du rendez-vous :

Docteur Jean Dupont
25/10/2018 à 19h00
Rue des palais 44
1030 Schaerbeek

Coordonnées de contact
[02 333 555 66](tel:0233355566)



Annuler / Modifier le rendez-vous



Merci de votre attention

Avez-vous des questions?



Copyright e-santewallonie. Tous droits réservés



e-santewallonie

En collaboration avec



Copyright e-santewallonie

Tous droits réservés