

## Offre d'emploi : « Gestionnaire de projet e-santé » - (m/f/x)

### I. Les missions d'e-santewallonie

E-santewallonie est un programme wallon de formation des prestataires de soins à l'e-santé, géré par la PPLW (Plateforme Première Ligne Wallonne) et subventionné par l'AVIQ et l'INAMI.

E-santewallonie a pour objectif de permettre aux prestataires de soins d'accroître leurs connaissances et leur utilisation des outils e-santé en organisant des formations à la e-santé et en proposant des services d'aide et de soutien (helpdesk, informations, tutoriels, etc.) et des informations pour parfaire leurs connaissances en e-santé.

### II. Votre mission

- Vous assurez la gestion de l'offre de formation
- Vous assurez la gestion de la plateforme de formation Moodle
- Vous planifiez et participez aux différentes réunions en interne et en externe avec les partenaires
- Vous participez au Comité d'Avis Stratégique et mettez en œuvre les orientations stratégiques du projet
- Vous créez des contenus didactiques sur Moodle, Genially par exemple
- Vous êtes en charge de la communication (newsletter, réseaux sociaux, contenus site web)
- Vous rédigez des dossiers, rapports d'activité et réalisez d'autres tâches administratives (ordres du jour, comptes-rendus)

### III. Vos compétences

- Collaborer et travailler en équipe ouvertement, avec flexibilité et de façon constructive
- Faire preuves de bonnes capacités relationnelles, tant en équipe qu'avec les collaborateurs du projet (formateurs, experts externes, fournisseurs, autorités...)
- Communiquer de manière transparente et claire, en adaptant le mode de communication à la situation et à l'interlocuteur
- Être orienté solution pour les bénéficiaires : les prestataires de soins
- Montrer une volonté d'apprendre et un intérêt pour les méthodes nouvelles
- Être organisé, proactif, rigoureux, analytique et savoir prioriser
- Faire respecter les délais
- Montrer une bonne capacité d'adaptation et d'ouverture au changement
- Travailler de manière autonome
- Faire preuve d'intégrité
- Partager ses connaissances
- Comprendre et gérer les risques
- Être capable de mener une réunion
- Posséder des capacités rédactionnelles et de synthèse
- **Compétences informatiques** : maîtrise d'outils tels que : mails, agenda, suite office, Genially, Trello, Zoom, MailChimp, Infomaniak, Moodle, Wordpress

#### IV. Votre profil

- Master ou bachelier
- Expérience professionnelle pertinente de min. 2 ans dans la gestion de projets
- Disposer d'une bonne connaissance des soins de santé en Belgique est un atout
- Permis B + véhicule

#### V. Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée
- Un travail à temps-plein de jour, du lundi au vendredi
- Un emploi au sein d'un projet dynamique, en constante évolution, au sein d'une équipe à dimension humaine
- Un salaire en lien avec la fonction, votre diplôme et votre expérience
- Des chèques-repas
- Une mise à disposition du matériel informatique nécessaire

#### VI. Où allez-vous travailler ?

Le siège d'exploitation est situé : Rue Jean Sonet 25 – 5020 Isnes (Gembloux), dans le parc d'activité « Créalys ».

Les possibilités de télétravail sont définies au travers du règlement de travail.

#### VII. Comment postuler?

Envoyez votre candidature par mail à Monsieur Bernard Laplanche, directeur général e-santewallonie : [bernard.laplanche@e-santewallonie.be](mailto:bernard.laplanche@e-santewallonie.be) et à Madame Justine Vignola directrice générale de la PPLW : [justine.vignola@pplw.be](mailto:justine.vignola@pplw.be)

Personne de contact : M. Bernard Laplanche – 0470/957126

Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie de votre diplôme

Votre candidature doit idéalement nous parvenir avant le 31 décembre 2023.